

2014
v4.1



onlineugyvitel.hu

Integrált online ügyviteli rendszer

Felhasználói dokumentáció



Tartalomjegyzék

Bemutakozás	3
Cégadatok	3
Elérhetőségek	3
Névjegy	3
Rendszer követelmények.....	5
Javascript engedélyezése.....	5
Cookie-k engedélyezése.....	6
Kimeneti állományok	8
A program indítása:	9
Általános tudnivalók	13
Könyvelési év beállítása	13
Felhasználók	13
Adatbevitel.....	15
Táblázatos megjelenítés	15
I. Házi pénztár	17
Törzsek.....	17
Könyvelés.....	18
Kivonatok	20
II. Pénztárkönyv könyvelés.....	23
Törzsek.....	23
Könyvelés.....	26
Kivonatok	29
III. Főkönyvi könyvelés	30
Törzsek.....	30
Adatbevitel.....	34
Rögzítési napló.....	36
Pénzügyi modul.....	38
Kivonatok	39
IV. Bér- és munkaügy	44
Törzsek.....	44
Számfejtés.....	49
Rögzítési napló.....	50
V. Tárgyi eszközök	57

Törzsek.....	57
Kivonatok	58
VI. Készletgazdálkodás, számlázás	59
Törzsek.....	59
Számlakészítés	60
VII. Mezőgazdasági szárító üzem	68
Törzsek.....	68
Forgalom.....	68
Tárolási díj számítás	69
Elszámolás.....	70
VIII. Mezőgazdasági termékek felvásárlása	72
Törzsek.....	72
Könyvelés	73
Kivonatok	75
IX. Speditóri számlázás.....	77
Törzsek.....	77
Bizonylatok	78
Számla készítés	78
Záradék	84

Bemutakozás

Cégünk 1992-ben alakult, az akkor rendkívül megszorodó vállalkozások ügyviteli feladatainak megoldására.

Kezdetben elsősorban a mezőgazdaság, és a mezőgazdasági termékeket feldolgozó ipar adta munkánk jelentős részét. Később ezekre a tapasztalatokra építve bővítettük profilunkat. A programok mellett a műszaki háttér kiépítését is vállaltuk. Kedvező áron tudtuk biztosítani ügyfeleinknek a számítógépeket és az irodai kellékanyagokat.

A programok eredeti változatai 1992-ben készültek el. Azóta folyamatosan könyvvizsgálók, könyvelőirodák segítségével fejlesztettük. Elméleti és gyakorlati szakemberek biztosítják, hogy a törvényi változások pontosan kerüljenek be a programokba. Mára már egy könnyen kezelhető, nagy megbízhatóságú rendszert sikerült kialakítanunk.

Programjaink a gazdasági élet valamennyi területén működnek. Referenciáink vannak a mezőgazdaságban, iparban, de az oktatási- ill. egészségügyi intézmények között is. Nyilvántartási feladataik gyorsabban, könnyebben végezhetőek el programjainkkal, amelyek nem igényelnek számítástechnikai ismereteket.

Minden programunkat kifejlesztettük hálózati környezetre is. A programok széles határok között paraméterezhetők, az igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően, így a kisebb teljesítményű gépeken is kielégítően futnak.

Cégadatok

Cég megnevezése: Fekete Prog-RAM Számítástechnikai Szolgáltató és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság
Rövidített név: Fekete Prog-RAM Kft.
Cégjegyzékszám: 04-09-003165
Adószám: 11052551-2-04

Elérhetőségek

Székhely: 5600 Békéscsaba, Bajza u. 18.
Tel/FAX: 06-66/444 952
Mobil: 06-70/4150 153
e-mail: szamla24@gmail.com

Névjegy

Minden program főmenüjében található „Segítség” pont alatt egy „Névjegy” menüpontra kattintással a képernyőn is megjelennek az előbb ismertetett adatok. Továbbá ebben a táblázatban szerepel a program használójának főbb adata is. A regisztráció lejártá előtt a program folyamatos figyelmeztetést küld az előfizetés meghosszabbítására. (1. ábra). A linkre kattintva ki tudjuk tölteni a megrendelő űrlapot, letölthetjük a proforma számlát, mely kiegyenlítése után ismét teljes körűen használhatjuk a programot.



1. ábra - Névjegy

Ha már nem veszi igénybe szolgáltatásainkat, akkor kérése alapján 5 évig teljesen díjmentesen megőrizzük adatait. Az adatokból ezen idő alatt továbbra is bármit lekérhet, kinyomtathat, csak új bizonylatokat nem készíthet. E kérése hiányában adatait töröljük rendszerünkben.

Rendszer követelmények

A program jellegéből adódóan a géppel szemben támasztott igények nem számottevőek. Valamennyi olyan gépen működik, amely képes internet böngésző futtatására, legyen az akár egy okos telefon is. A rendszert a főbb böngészőkön folyamatosan teszteljük, a technikai változásoknak megfelelően átalakítjuk. (2. ábra)



2. ábra - Főbb böngészőkön tesztelve

A böngészőben engedélyezni kell javascript programokat, valamint azt, hogy a program cookie-kat mentsen a számítógépre. Ezek általában alapértelmezésként be vannak állítva, de célszerű leellenőrizni.

Javascript engedélyezése

Internet Explorer 6:

- Válassza ki a *Tools* (Eszközök) menü *Internet Options* (Internetbeállítások) menüpontját.
- Kattintson a *Security* (Biztonság) fülre.
- Ezután kattintson a *Custom Level* (Egyéni szint) feliratú gombra.
- Görgessen le az *Execution* (Parancsfájlkezelés) szekcióhoz.
- Állítsa az *Active scripting* lehetőséget *Enable* (Engedélyezés) módra.
- A változtatások elfogadása után indítsa újra böngészőjét.

Mozilla Firefox 1.5/2.0:

- Válassza ki a *Tools* (Eszközök) menü *Options* (Beállítások) menüpontját.
- Kattintson a *Content* (Tartalom) nevezetű fülre.
- Jelölje be az *Enable Javascript* (Javascript engedélyezése) jelölőnégyzetet.

Opera 8/9:

- Válassza ki a *Preferences* (Beállítások) menüpontot a *Tools* (Eszközök) menüből.
- Kattintson az *Advanced* (Haladó) feliratú fülre.
- Ezután kattintson a *Content* (Tartalom) című kategóriára.
- Jelölje be az *Enable Javascript* (Javascript engedélyezése) jelölőnégyzetet.
- A változtatások elfogadása után indítsa újra böngészőjét.

Google Chrome:

- Böngészőjében kattintson a kulcs menüpontra, amely a címsortól jobbra helyezkedik el.
- Ezután kattintson az *Under The Hood* (A motorháztető alatt) feliratra.
- Itt kattintson a *Content Settings* (Tartalombeállítások) gombra.
- Befejezőként kattintson a *Minden webhelyen engedélyezze a JavaScript futtatását (javasolt)* előtti kör alakú rublikába.

Cookie-k engedélyezése

Amennyiben az úgynevezett "cookie" funkció nincs bekapcsolva az Ön böngészőjében, akkor egy üzenetet kap erről. Ezt az alábbi módokon kapcsolhatja be a különféle böngészőkben:

Microsoft Internet Explorer:

- (verzió: 7, 8):
 - Kattintson a *Start > Vezérlőpult*. (A Windows XP klasszikus nézetében kattintson a *WindowsStart > Beállítások > Vezérlőpult* elemére).
 - Kattintson duplán az *Internetbeállítások* ikonra.
 - Válassza az *Adatvédelem* fület.
 - Kattintson a *Speciális* lehetőségre.
 - A Speciális adatvédelmi beállítások ablak "Cookie-k" részében jelölje be az "Automatikus cookie-kezelés felülbírálat" lehetőséget.
 - A "Belső cookie-k" részben jelölje be az "Elfogadás" vagy a "Rákérdezés" lehetőséget.
 - A "Harmadik féltől származó cookie-k" részben jelölje be az "Elfogadás" vagy a "Rákérdezés" lehetőséget. (Ha a "Rákérdezés" lehetőséget jelöli be, akkor a webhelytől érkező minden cookie esetében jóváhagyást kell adnia.)
 - Kilépéshez az Internetbeállítások ablakban kattintson az *OK* gombra.
- (verzió: 6):
 - Kattintson a *Start > Vezérlőpult*. (A Windows XP klasszikus nézetében kattintson a *WindowsStart > Beállítások > Vezérlőpult* elemére).
 - Kattintson a *Speciális* lehetőségre.
 - Jelölje be "Az automatikus cookie-kezelés felülbírálat" jelölőnégyzetet.
 - A "Belső cookie-k" részben jelölje be az "Elfogadás" vagy a "Rákérdezés" lehetőséget.
 - A "Harmadik féltől származó cookie-k" részben jelölje be az "Elfogadás" vagy a "Rákérdezés" lehetőséget. (Ha a "Rákérdezés" lehetőséget jelöli be, akkor a webhelytől érkező minden cookie esetében jóváhagyást kell adnia.)
 - Kilépéshez az Internetbeállítások ablakban kattintson az *OK* gombra.

Mozilla Firefox:

- (3.x Windows verzió):
 - Kattintson az *Eszközök > Beállítások* pontra.
 - Kattintson az *Adatvédelem* elemre a felső panelben.
 - "A Firefox:" legördülő menüt állítsa a következőre: *Egyéni beállításokat használ az előzményekhez*.
 - Jelölje be a "Sütik elfogadása webhelyekről" lehetőséget a cookie-k engedélyezéséhez.
 - Kattintson az *OK* gombra.
- (2.x Windows verzió):
 - Kattintson az *Eszközök > Beállítások* pontra.
 - Kattintson az *Adatvédelem* elemre a felső panelben.
 - Jelölje be a "Sütik elfogadása webhelyekről" jelölőnégyzetet.
 - Kattintson az *OK* gombra.
- (Mac verzió):
 - Nyissa le a *Firefox* legördülő menüt.
 - Válassza a *Preferences (Beállítások)* lehetőséget.
 - Kattintson az *Adatvédelem* elemre.
 - "A Firefox:" legördülő menüt állítsa a következőre: *Use custom settings for history* (Egyéni beállításokat használ az előzményekhez).
 - Jelölje be az "Accept cookies from sites" (Sütik elfogadása webhelyekről) lehetőséget a cookie-k engedélyezéséhez.
 - Kattintson az *OK* gombra.

Chrome:

- (Windows):
 - Kattintson az *Eszközök* menüre.
 - Válassza a *Beállítások* elemet.
 - Kattintson az *A motorháztető alatt* lapra.
 - Az "Adatvédelem" részben kattintson a *Tartalombeállítások* gombra.
 - A belső és a harmadik féltől származó cookie-k engedélyezéséhez válassza a *Helyi adatok mentésének engedélyezése* lehetőséget. Ha csak a belső cookie-kat kívánja tárolni, jelölje be "Az összes harmadik féltől származó cookie letiltása, kivétel nélkül" jelölőnégyzetet.
- (Mac):
 - A menüsávból válassza a *Chrome > Beállítások* elemet.
 - Kattintson az *A motorháztető alatt* lapra.
 - A "Privacy" (Adatvédelem) részben kattintson a *Content settings* (Tartalombeállítások) gombra.
 - A belső és a harmadik féltől származó cookie-k engedélyezéséhez válassza az *Allow local data to be set* (Helyi adatok mentésének engedélyezése) lehetőséget. Ha csak a belső cookie-kat kívánja tárolni, jelölje be a "Block all third-party cookies without exception" (Az összes harmadik féltől származó cookie letiltása, kivétel nélkül) jelölőnégyzetet.

Safari:

- Nyissa le a *Safari* legördülő menüt.
- Válassza a *Preferences (Beállítások)* lehetőséget.
- Kattintson a *Security (Biztonság)* elemre a felső panelben.
- Az "Accept Cookies" (Cookie-k fogadása) részben jelölje be az *Only from sites you navigate to* (Csak a felkeresett webhelyekről) lehetőséget.

Amennyiben továbbra sem működik a "cookie" funkció, akkor nyisson egy új ablakot böngészőjében.

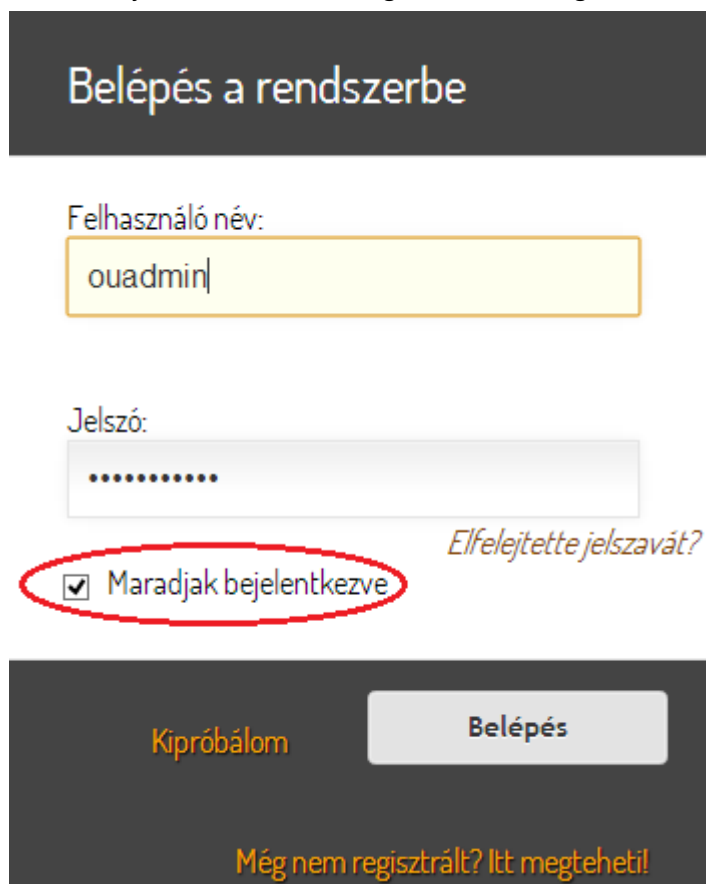
Kimeneti állományok

A program alapvetően a listákat, előnézeteket, egyéb kimeneti állományokat PDF formátumban készíti el. A PDF egy nyílt szabvány, emiatt bárki jogdíjmentesen írhat alkalmazásokat, amelyek olvasnak vagy írnak PDF formátumot. Az elkészült listák megtekintéséhez, kinyomtatásához, mentéséhez szüksége lesz ilyen állomány kezelésére alkalmas programra. Mi erre a célra az Adobe Acrobat Reader programját használjuk. Ez a program a legtöbb számítógépen megtalálható, vagy ingyenesen letölthető a  a <http://www.adobe.com/hu/downloads/> címről.

A program indítása:

Lépünk be a www.onlineugyvitel.hu oldalra

A „Bejelentkezés” felíratra kattintva jelentkezünk be a regisztrációnál megadott adatainkkal. (3. ábra)



3. ábra – Bejelentkezés

A „Maradjak bejelentkezve” jelölése lehetőséget ad arra, hogy nem szükséges minden program indításkor megadni az azonosító adatokat, azt a program egy tárolóból automatikusan feltölti. Ekkor a programból való kilépéshez zárjuk be a böngészőt, vagy annak az adott ablakát. (4. ábra)



4. ábra - Program bezárása

Ha a program bezárásához a „Kilépés” gombot használjuk, akkor a tárolóból törlődnek az azonosító adatok, azt a legközelebbi bejelentkezésnél ismét meg kell adnunk.

FIGYELEM! Ne válasszuk a „Maradjak bejelentkezve” funkciót akkor, ha az adott gépen többen is dolgoznak, vagy ha úgy gondoljuk, hogy ez biztonsági kockázatot jelent!

Amennyiben elfelejtette jelszavát, akkor kattintson az „Elfelejtette jelszavát?” felírára, majd írja be a regisztrációkor megadott e-mail címet a megfelelő mezőbe, és kattintson az [Emlékeztető küldés] gombra. Néhány másodperc múlva fog kapni egy e-mail, mely tartalmazza a bejelentkezési adatait. (5. ábra)

Címzett: ~~APTUS~~ Kft.

Tárgy: Online ügyvitel - Elfelejtett jelszó



Az Ön azonosító adatai a Fekete Prog-RAM Kft. onlineugyvitel.hu rendszerében:

Felhasználó név: ~~aptusokft~~

Jelszó: ~~aptusokft~~

Ezen üzenet és annak bármely csatolt anyaga bizalmas, vagy jogi védelem alatt áll, a nyilvános közléstől védett. Az üzenetet kizárólag a címzett, illetve az általa meghatalmazottak használhatják fel.

Ha Ön nem az üzenet címzettje:

- Kérjük, hogy telefonon, vagy e-mail-ben értesítse erről az üzenet küldőjét és törölje az üzenetet, valamint annak összes csatolt mellékletét a rendszeréből.
- Tilos az üzenetet vagy annak bármely csatolt mellékletét lemásolnia, elmentenie, az üzenet tartalmát bárkivel közölnie vagy azzal visszaélnie. Ezen tilalmak megszegése minden esetben jogi következményeket von maga után!

Fekete Prog-RAM Kft.

5. ábra Elfelejtett jelszó

Kérjük fokozottan ügyeljen a biztonságra, az adatok megjegyzése után célszerű a kapott levelet véglegesen kitörölni.

Sikeres bejelentkezés után a főmenübe jutunk, ahol kiválaszthatjuk azt a rendszert melynek használatára jogosultságot szereztünk. (6. ábra)



6. ábra - Főmenü

Amennyiben a nem kiválasztható rendszerek valamelyikére szüksége van, akkor vegye fel velünk a kapcsolatot elérhetőségeinken, és néhány perc múlva már használhatja a programot.

A kiválasztott rendszer után annak főmenüjébe jutunk. Az egyes alrendszerek ismertetésére a megfelelő fejezetekben kerül sor.

Minden alrendszer főmenüjének része az „Ügyfél választás”. Itt tudjuk felvenni könyvelendő ügyfeleink adatait. A listában csak az adott rendszerben felvett ügyfelek láthatók. Ha szükséges más rendszerhez is hozzárendelni a partnert, akkor a teljes lista megjelenítéséhez kattintsunk a „Keresés” gombra, és itt válasszuk ki ügyfelünket. (7. ábra) (pl. a főkönyvi rendszerben már rögzítettük, de a bérszámfejtést, tárgyeszköz rendszert stb. is könyvelni szeretnénk.) Ezek után az alrendszer indításánál már szerepelni fog ügyfelünk a listában.

FIGYELEM! Minden esetben ezt a megoldást válasszuk amikor az egyes alrendszerek kapcsolatára is szükségünk van, mert egyébként a program egymástól függetlenül kezeli az adatokat. Pl. A főkönyv kapcsolódik a számlázáshoz, házipénztárhoz.

Partner törzs




Keresés

Ügyfelek a rendszerben: -- bármely --

Keresés

+ Új tétel	Név	Irsz.	Város	Utca/házzsám	Adószám	Feldolgozás	Részletek	Töröl
Szerkeszt				Décséri u. 20		Kiválaszt	Részletek	
Szerkeszt				Rózsa u. 9		Kiválaszt	Részletek	

Eredményt: 1 - 2 -től 2

Oldalak: | << <<1>> >> |

Oldalméretet: 25

7. ábra - Partner törzs

Általános tudnivalók

Könyvelési év beállítása

A főmenü „Évváltás” pontjában van lehetőségünk kiválasztani a könyvelendő évet, ill. új évet megnyitnunk. Új év nyitása esetén a törzsek változatlanul átkerülnek, de a forgalmi adatok táblái üresek lesznek. (8. ábra)

8. ábra - Évváltás

FONTOS!

Számlázó program alkalmazása esetében a „Rendszer”->”Ügyfél választás” táblázatban a [Szerkeszt] funkcióval írjuk át a számla utótagját, amennyiben az az évszámmra utal! (9. ábra)

Számla sorszám előtag	SZ
Számla sorszám utótag	/2013
Számla példányszám	2
Számla fejléc (1. példány)	Eredeti

9. ábra - Számla utótag beállítás

Felhasználók

Az online adatfeldolgozás egyik legnagyobb előnye, hogy bárhonnán tudjuk adatainkat kezelni. Ez azonban felvet néhány biztonsági problémát is. Bármely rendszert is nyitjuk meg, a főmenü „Rendszer” -> „Beállítások” -> „Felhasználók” pontjában lehetőségünk van a különböző felhasználói fiókok beállítására. Új felhasználókat vehetünk fel, törölhetünk, beállíthatjuk jogosultságait. Milyen előnyökkel jár a többfelhasználós rendszer kialakítása?

- ha többen is végzik az adatrögzítést, akkor minden tételhez „hozzáragad” az egyedi azonosító kódja, ezáltal később könnyebb lehet a javítás, keresés
- az egyes felhasználóknál meghatározhatjuk, hogy milyen műveleteket végezhet az adatokon. (csak olvashatja, vagy teljes hozzáférés)
- egy könyvelő iroda esetében adhatunk ügyfelünknek olyan jogokat, hogy saját adatait – és CSAK azokat – meg tudja nézni, kivonatokat, listákat tudjon készíteni

Nézzük meg a beállítás lépéseit. Vegyük fel az új felhasználót, adjuk meg belépési adatit. (10. ábra)

+ Új tétel	
Mező	Mező érték
Név *	Zilachy Piroska
Felhasználó név *	Pirike
Jelszó *	
Jelszó ismét	
E-mail	
Mégsem Létrehoz	

10. ábra - Új felhasználó felvétele

Sikeres rögzítés után az új felhasználóhoz rendeljük hozzá a könyvelendő ügyfeleket. Ehhez kattintsunk a felhasználó sorában lévő „Beállítás” felírra. (11. ábra)

+ Új tétel	Név	E-mail	Ügyfelek
Szerkeszt	Bemutató Változat		Beállítás
Szerkeszt	Zilachy Piroska		Beállítás

11. ábra - Új felhasználó beállítása

A képernyő alsó részén megjelenő táblázatban tudjuk meghatározni, hogy mely ügyfeleket, és milyen jogosultsággal tud kezelni a felhasználó. A legördülő ablakban látszik a teljes ügyfél törzs, ebből válasszuk ki a megfelelőt, majd állítsuk be a „Hozzáférés” mezőt is. (Ennek alapértelmezett értéke „Teljes”, tehát minden funkció használható) (12. ábra)

Ismételjük meg ezt a lépést az „Új tétel” segítségével, hogy a többi ügyfél hozzárendelését is elvégezzük.

Zilachy Piroska által könyvelhető ügyfelek	
* Jelölt mezők kitöltése kötelező	
+ Új tétel	
Mező	Mező érték
Ügyfél *	Demo Cég ▾
Hozzáférés	Teljes ▾
Mégsem Létrehoz	

12. ábra - Felhasználó ügyfél kapcsolata

Új felhasználó alkalmazása esetén mindig meg kell adni a hozzátartozó ügyfeleket. E lépés nélkül az ő ügyfél törzse üres lesz, nem tudja használni a programot! A regisztrációnál létrejövő felhasználó (a

Fekete Prog-RAM Kft. ügyfele) ún. „ADMIN” jogokkal rendelkezik, neki ezeket a beállításokat nem szükséges megtennie, illetve az itt ismertetett beállításokat csak ez a felhasználó tudja végrehajtani.

Adatbevitel

A korábbi (pl. DOS) rendszerek nagy előnye volt a gyors adatbevitel. A gyorsaság és egyszerűség megtartása érdekében a programban egér használata nélkül is tudjuk könyvelési adatainkat rögzíteni.

A képernyőn navigáláshoz használható billentyűk:

- 'Enter' vagy 'Tab' A következő adatbeviteli mezőre ugrás.
- 'Shift'+'Tab' Előző mezőre ugrás.
- 'Alt'+Le nyíl Legördülő menük nyitása (néhány böngészőben nem működik!)
- Kezdőbetű A legördülő menü megfelelő pontjára áll.

Dátumok megadása a naptár ikonra kattintással vagy a dátum beírásával lehetséges. Nem kell használnunk elválasztó jeleket, a beírás folyamatosan is történhet. Pl. a 20120723 számok megadása után a program létrehozza a 2012-07-23 dátumot.

Táblázatos megjelenítés

A programok használatát nagyban segítik a táblázatok. Használhatjuk egyaránt adatbevitelre és adat lekérdezésre is. (13. ábra)

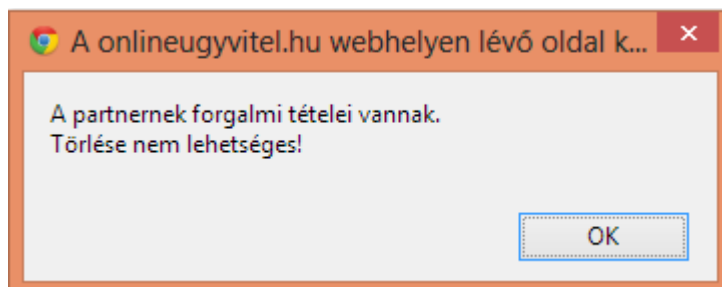
+ Új tétel	Név	Város ▲	Cím	Főkönyvi karton	Részletek	Töröl
Szerkeszt	Baji László	Kamut	Tanya 373	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Kovács Mezőgazdasági Kft	Kamut	Tanya 271	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Windrise Hungary Kft	Mosonmagyaróvár	Tőzike 26	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Profit-Praxis Kft	Mosonszolnok	Fő u 27	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Kneim-Gm Kft	Mosonszolnok	Fő u 27	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Szekeres János	Tahos	Békési u 7/c fsz7	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Darabos László	Tahos	Petőfi 33,sz	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Lengyel Zoltánné	Tarhos	Békési u 7/b f.6	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Harmati Gyulánné	Tarhos	Békési 7/a 1/9	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Kiss Veronika Ágnes	Tarhos	Békési u 7/b 1/11	Nyomtat	Részletek	

Eredményt: 71 - 80 -től 92 Oldalak: | << < ... 5, 6, 7, 8, 9, 10 >> >> | Oldalméretet: 10 

13. ábra - Táblázat felépítése

A táblázat [+ Új tétel] gombja segítségével tudunk új adatokat felvenni, a megfelelő sorban lévő [Szerkeszt] gombbal pedig az adott tételt tudjuk módosítani. Egyéb – a különböző programoknak megfelelő - funkciók érhetők el a további oszlopokban látható feliratokkal. Az egyes oszlopok megnevezésére való kattintással az adott oszlopnak megfelelő rendezettség kérhető. Pl. az ábrán a [Város] szerint kértük le az adatokat. Ismételt kattintással fordított sorrendben látjuk az adatokat. Ez hasznos lehet pl. összegek növekvő illetve csökkenő sorrendbe állításánál. Ily módon nagyon könnyen megtalálhatjuk a keresett értéket. Általában a táblázatok fejlécében további keresési lehetőségek is vannak, ezek elsősorban a különböző kigyűjtéseknél lehetnek hasznosak. Az [Oldalméret] gombbal a képernyőn egyszerre megjelenítendő sorok számát határozhatjuk meg.

Tételek törlése a sor végén található ikon segítségével történik. Néhány esetben azonban ezt a program nem engedi meg, mert az adott tétel más adatokkal is összefügg. Ekkor egy üzenet jelenik meg a képernyőn. (14. ábra)



14. ábra - Tétel törlés

Csoportos műveletek a táblázaton

Néhány esetben a program lehetőséget biztosít, hogy adott műveletet egyszerre hajtsunk végre több adatsoron. Pl. szeretnénk kitörölni az összes '12'-vel kezdődő főkönyvi számlát, kivéve a '12'-es és a '124'-es számlát. Ekkor a keresőbe üssük be a '12'-t, majd a leválogatott tételeknél kattintsunk a 'Mind kijelölése' felíratra, ezután töröljük a jelölést a '12' és a '124' jelű tételnél. Végül 'A kijelöltekkel végzendő művelet:' résznél válasszuk a törlés ikont. (15. ábra)

Számlatükör

Főkönyvi számla: 12

	+ Új tétel	Számla	Megnevezés
☐	Szerkeszt	12	Ingatlanok és kapcs.vagy.jogok
☒	Szerkeszt	121	Földterület
☒	Szerkeszt	122	Telek, telkesítés
☒	Szerkeszt	123	Épületek, ép.részek tul.hányad
☐	Szerkeszt	124	Egyéb építmények
☒	Szerkeszt	125	Üzemkörön kívüli ingatlanok
☒	Szerkeszt	126	Ingatlanhoz kapcs.vagy.ért.jog
☒	Szerkeszt	127	Ingatlanok értékhelyesbítése
☒	Szerkeszt	128	Ingatlan terven felüli ért.cső
☒	Szerkeszt	129	Ingatlanok terv.szer.ért.csökk

↑ Mind kijelölése / Kijelölés törlése A kijelöltekkel végzendő művelet:  Oldalak: | << <<1>> >> |

Eredményt: 1 - 10 -től 10

15. ábra - Csoportos művelet

I. Házi pénztár

Törzsek

Pénztárak

A pénztár(ak) adatait a főmenü „Törzsek”->”Pénztárak” pontjában adhatjuk meg. A „Megnevezés” mező lehetőség szerint egyedi kell legyen, mert a pénztárjelentés nyomtatvány fejlécében ez a felirat fog megjelenni. A táblázatban a pénztár aktuális pénzügyi adatai is látszanak, valamint a legutóbbi zárás dátuma. (16. ábra)



Pénztárak		 Kilépés			
+ Új tétel	Megnevezés	Zárás	Bevétel	Kiadás	Akt. pénznk.
Szerkeszt	Központi pénztár	2012-06-30	37,595,068Ft	35,202,428Ft	2,392,640Ft
Teljes:			37,595,068.00	35,202,428.00	2,392,640.00

Eredményt: 1 - 1 -től 1 Oldalak: << << 1 >> >> | Oldalméretet: 100 ▾

16. ábra – Pénztárak

A rendszer kapcsolódhat a főkönyvi rendszerhez is. Ebben az esetben ki kell tölteni a „Pénztár számla” mezőt, ami megegyezik a főkönyvi rendszerben megadott pénztár számlával, lehetővé téve a két rendszer közötti adatcserét.

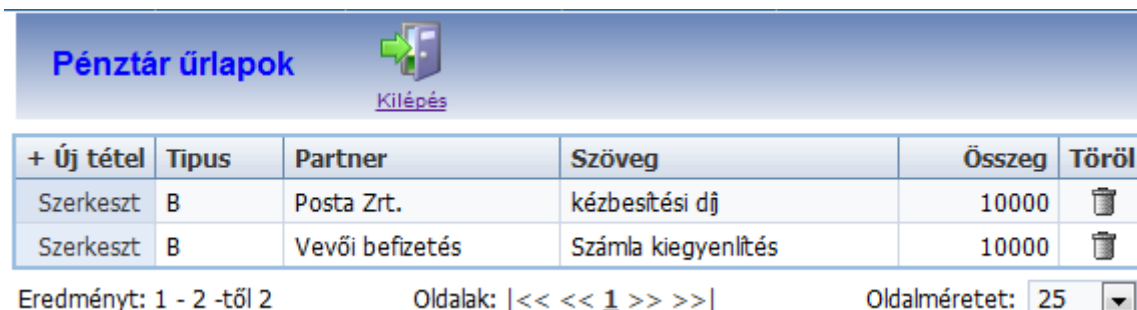
A mezők kitöltése nem kötelező, az elsősorban a könnyebb azonosíthatóságot, kapcsolattartást szolgálja. (17. ábra)

Pénztárak		 Kilépés	
* Jelölt mezők kitöltése kötelező			
Mező	Mező érték		
Pénztár megnevezése *	Központi pénztár		
Irányítószám			
Város			
Cím			
Telefon			
Ügyintéző, pénztáros			
Pénztár számla (főkönyv)			
		Mégsem	Frissítés

17. ábra - Új pénztár felvétele

Űrlapok

Az adatbevitelt nagyban gyorsítja az űrlapok használata. A gyakran előforduló műveleteket lerögzíthetjük, és bizonylatírás közben az űrlapra való hivatkozással a megfelelő rovatok automatikusan kitöltődnek (18. ábra). A kitöltött rovatokat a tényleges bizonylatrögzítés közben átírhatjuk.



+ Új tétel	Tipus	Partner	Szöveg	Összeg	Töröl
Szerkeszt	B	Posta Zrt.	kézbesítési díj	10000	
Szerkeszt	B	Vevői befizetés	Számla kiegyenlítés	10000	

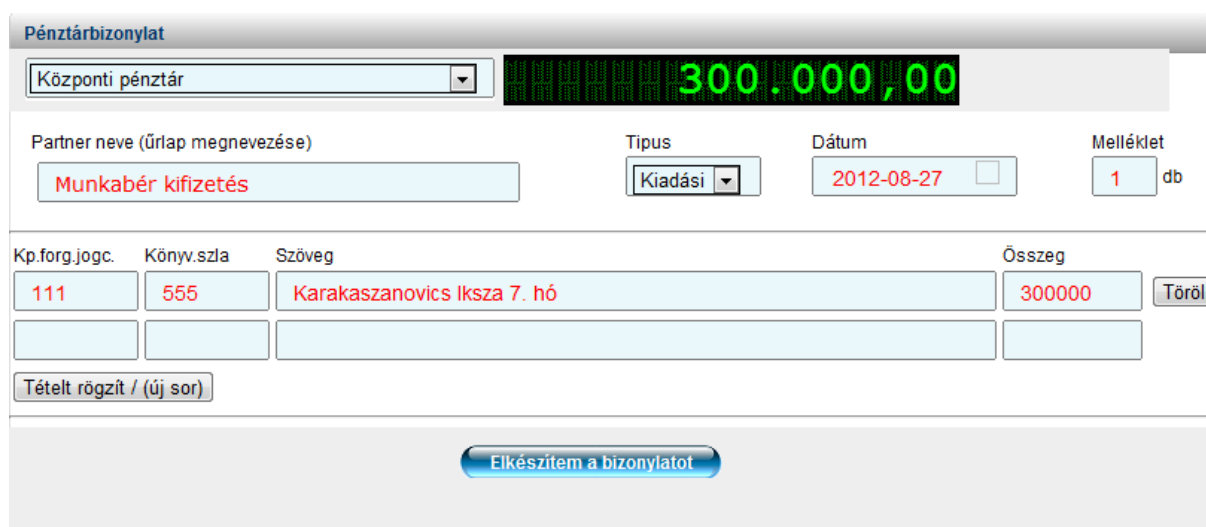
Eredményt: 1 - 2 -től 2 Oldalak: | << < 1 > >> | Oldalméretet: 25

18. ábra - Pénztár űrlapok

Könyvelés

Pénztár bizonylat

A képernyőn megjelenő – az eredeti nyomtatványt utánzó formátumú – bizonylatot kell kitöltenünk. A „Partner neve (űrlap megnevezése)” cella kitöltése a korábban lerögzített űrlap alapján vagy kézzel történik. Több tételt is szerepeltethetünk a bizonylaton a [Tételt rögzít / (új sor)] billentyű segítségével. A bizonylat felső részén egy kijelző található, ami a bevitt tételek összegét mutatja.



Pénztár bizonylat

Központi pénztár 300.000,00

Partner neve (űrlap megnevezése) Tipus Dátum Melléklet

Munkabér kifizetés Kiadási 2012-08-27 1 db

Kp.forg.jogc.	Könyv.szla	Szöveg	Összeg	Töröl
111	555	Karakaszanovics Iksza 7. hó	300000	

Tételt rögzít / (új sor)

Elkészítem a bizonylatot

19. ábra - Pénztár bizonylat

A rögzítést az [Elkészítem a bizonylatot] gombra kattintással véglegesítjük. Amennyiben minden rendben, akkor egy üzenet látható a képernyőn, ami igazolja, hogy a pénztár bizonylat rögzítésre került. (20. ábra) Az üzenet ablakban található „Nyomtat” gomb segítségével a program előállít egy pdf formátumot, ami kinyomtatható, elmenthető. (21. ábra)



20. ábra - Pénztárbizonylat iktatása

Kiadási pénztárbizonylat					Sorszám: 2
Bélyegző helye					Dátum: 2012-09-07
Pénztár megnevezése: Egyéni Vállalkozó Központi pénztár					
Partner neve: Munkabér kifizetés					
Összeg: 300.000 azaz: háromszázezer					
Készpénz forg.jogcím	Könyvelési számla	Szakfeladat	Szöveg	Összeg Ft	
			Karakaszanovics Iksza 7. hó	300000.00	
Kiállító	Ellenőr	Utalványozó	Melléklet 0 db	300.000 HUF	
Könyvelő	Pénztáros	Partner aláírása			

21. ábra - Pénztárbizonylat nyomtatás

Kivonatok

Pénztár napló

A rögzített tételek táblázatos megjelenítése történik ebben a menüpontban. A „Keresés” ablakban az adatok szűrése válik lehetővé. Gyűjtést végezhetünk időszakra, a bizonylat szövegére, partnerre illetve ezek kombinációjára. A bizonylat másolatát is ebben a táblázatban tudjuk elkészíteni, az adott tétel „Másolat” gombjára kattintással. (22. ábra)

Keresés

Pénztár

-- bármely --

Bevétel/Kiadás

-- bármely --

Partner

Szöveg

Időszak (-tól)

(-ig)

Keresés

Pénztár	B/K	Biz.szám	Dátum	Partner	Szöveg	Bevétel	Kiadás	Nézet
1	B	1	2011-06-25	Vaskapu Kft.	Sz1/2011 számla kiegyenlítése	625000.00	0.00	Másolat
1	B	2	2011-07-04	Vaskapu Kft.	Sz2/2011 számla kiegyenlítése	625000.00	0.00	Másolat
1	B	3	2011-07-11	Vaskapu Kft.	Sz3/2011 számla kiegyenlítése	0.00	0.00	Másolat
1	B	4	2011-07-11	Vaskapu Kft.	Sz4/2011 számla kiegyenlítése	12500.00	0.00	Másolat
1		1	2011-07-12	Posta Zrt.	fkkk	0.00	0.00	Másolat
1	B	5	2011-07-12	Vaskapu Kft.	Sz7/2011 számla kiegyenlítése	12500.00	0.00	Másolat
1	B	6	2011-07-24	Ingyenes Vevő	Sz11/2011 számla kiegyenlítése	15000.00	0.00	Másolat
1	B	7	2011-08-05	Vaskapu Kft.	Sz13/2011 számla kiegyenlítése	12500.00	0.00	Másolat
1	B	8	2011-08-05	Vaskapu Kft.	Sz14/2011 számla kiegyenlítése	12500.00	0.00	Másolat
1	B	9	2011-08-11	Vaskapu Kft.	Sz15/2011 számla kiegyenlítése	637500.00	0.00	Másolat
						1,952,500.00	0.00	

22. ábra - Pénztár napló

Pénztárjelentés

A rögzített adatok alapján készítsük el a pénztárjelentést (23. ábra). A pénztárban található összeget kell kicímleteznünk. A zárás kezdő dátuma a legutóbbi zárás dátumát követő nap, ez nem írható át. Adjuk meg a zárás dátumát, majd kattintsunk a [Rendben] gombra.

Időszaki pénztár jelentés

Központi pénztár

Címletek	db
20000	1100
10000	19
5000	
2000	
1000	
500	
200	
100	3
50	
20	
10	
5	

Pénztár

22190300

Címletek

22190300

Eltérés

0

2011-07-02

(-tól)

2012-08-27

☐

(-ig)

Rendben

Mégsem

23. ábra - Időszaki pénztárjelentés

A pénztárjelentés pdf-ben jelenik meg a képernyőn. Ezt az állományt kinyomtathatjuk, elmenthetjük. A jelentés formátuma a kereskedelmi forgalomban kapható nyomtatványnak megfelelő. (24. ábra)

PRÓBA KFT		Időszaki pénztárjelentés		Lapszám: 16/16	
Központi pénztár		2012-02-01 - 2012-02-29		Dátum: 2012-09-07	
Dátum	Bizonylat	Szöveg	Bevétel	Kiadás	
2012-02-29	250	0136400 kiegyenlítése	442		
2012-02-01	251	0136533 kiegyenlítése	200		
2012-02-08	252	0136587 kiegyenlítése	345723		
2012-02-23	94	0580932 kiegyenlítése		21200	
2012-02-11	95	13/00017 kiegyenlítése		25772	
2012-02-10	253	0136609 kiegyenlítése	452951		
2012-02-12	254	0136610 kiegyenlítése	13040		
2012-02-12	255	0136611 kiegyenlítése	412955		
2012-02-12	256	0136612 kiegyenlítése	11920		
2012-02-13	257	0136615 kiegyenlítése	1782460		
2012-02-13	258	0136616 kiegyenlítése	54293		
2012-02-13	259	0136617 kiegyenlítése	93490		
2012-02-15	260	0136642 kiegyenlítése	203000		
2012-02-27	261	0136721 kiegyenlítése	1917680		
2012-02-01	262	0136538 kiegyenlítése	1465500		
2012-02-02	263	0136555 kiegyenlítése	2910100		
Összesen			81.959.012	19.719.196	
				0	
				62.239.816	
Címletezés			Összes forgalom	81.959.012	81.959.012
Címlet	Darab	Érték			
20000		0			
10000		0			
5000		0			
2000		0			
1000		0			
500		0			
200		0			
100		0			
50		0			
20		0			
10		0			
5		0			
Összesen		0			

24. ábra - Pénztárjelentés nyomtatása

II. Pénztárkönyv könyvelés

Törzsek

Bankszámlák

A programban több bankszámlát is kezelhetünk. A táblázat [Új tétel] gombja segítségével válasszuk ki a bankot, majd írjuk be a számla számot. A törzs tartalmazza a Magyarországon jelenleg működő bankok megnevezéseit. (25. ábra) A törzset folyamatosan karban tartjuk, de ha olyan pénzügyintézetet kellene felvenni, amely nem szerepel a listában, (pl. takarékszövetkezetek) akkor kérjük jelezze ezt felénk a program „Írjon nekünk” menü pontjában.



25. ábra - Bankszámlák

Pénztárak

Ld. „Házipénztár” rendszer „Törzsek” fejezete.

Vevők

A vevők adatait tartalmazó tábla kezelése itt történik. Új vevők felvitelére, meglévők módosítására van lehetőségünk. Nem szükséges valamennyi oszlopot kitöltenünk (26. ábra). Néhány adatot más programok használnak. (Pl. a működési engedély számát a számlázási rendszer használja.). A törzsünkben eddig nem szereplő vevőket nem kell feltétlenül előre felvennünk, erre majd mód nyílik a könyvelés közben.

+ Új tétel	Név	Város ▲	Cím	Főkönyvi katon	Részletek	Töröl
Szerkeszt	Thyssenkrupp Lift Kft	Budapest	Körvasut sor 110	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	PolarNet Kft	Mezőberény	Árpád u 48,sz	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Csáki Sándorné	Orosháza	Rákóczi u 3/c 2/10	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	GDF Suez Energia Magy.Zrt	Szeged	Pulcz u 44	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	EDF Démász Zrt	Szeged	Klaúzá tér 9	Nyomtat	Részletek	

Eredményt: 21 - 25 -től 25 Oldalak: | << < 1, 2, 3 > >> | Oldalméretet: 10 ▼

26. ábra - Vevő törzs

Szállítók

Az előbbieken említett vevőtörzshöz hasonlóan itt a szállítóink adatait lehet megadnunk.

Gazdasági események

A menüpont segítségével felvihetjük, módosíthatjuk, ellenőrizhetjük az eseménytárat aszerint, hogy melyik oszlopba kívánjuk elhelyezni az illető gazdasági műveletet a pénztárcönyvünkben. (27. ábra)

Gazdasági események		 Kilépés		
+ Új tétel	Esemény	Oszlop	Részletek	Töröl
Szerkeszt	Anyag beszerzés	Anyag, áru	Részletek	
Szerkeszt	Árbevétel	Szja a.besz. bevétel	Részletek	
Szerkeszt	Áru beszerzés	Anyag, áru	Részletek	
Szerkeszt	Tőke betét	Tőke betét	Részletek	
Szerkeszt	Tőke kivét	Tőke kivét	Részletek	

27. ábra - Gazdasági események

A program része egy törzs, ami szabadon kiegészíthető, – akár teljesen törölhető – a vállalkozás speciális igényeinek megfelelően módosítható.

Új gazdasági esemény felvételénél meg kell adnunk, hogy a pénztárcönyv mely oszlopában szerepeljen a lekönyvelt összeg. (28. ábra) Könyvelés közben már nem kell tudnunk ezt a besorolást, az összeg automatikusan könyvelésre kerül a megfelelő áfával együtt.

- **Gazdasági esemény:** Az esemény megnevezése, ez jelenik meg a pénztárcönyv „Szöveg” oszlopában
- **Oszlop:** Az esemény besorolása, a pénztárcönyv ezen oszlopában fog megjelenni a könyvelt összeg
- **Mennyiségi gyűjtés:** A könyvelendő tételnél lehetőségünk van mennyiségi adatok bevitelére is amennyiben ezt a jelölő négyzetet beállítjuk. Hasznos lehet pl. gázolaj felhasználásnál, ahol nem csak az összeget, de a felhasznált litert is rögzíthetjük.

- **Áfa %:** Előre beállíthatjuk, hogy az adott esemény milyen áfa kulcs alá tartozik. Könyvelés közben ezen a felkínált értéken változtathatunk.
- **Partner hozzárendelés:** Megadhatjuk a tételhez tartozó vevőt illetve szállítót. Pl. „Árubeszerzés” műveletnél rögzíthetjük, hogy mely szállítótól vásároltunk.
- **Csoportosító kódok:** A gazdasági események további csoportosítását teszi lehetővé. Pl. egy új telephely építésénél szeretnénk nézni a felmerült költségeket. Ekkor könyvelés közben majd megadhatjuk ennek a beruházásnak a kódját, és később a tételeket kivonat szerűen összegyűjthetjük.
- **Pénzforgalom:** Előre meghatározhatjuk, hogy a gazdasági esemény bankon vagy pénztáron keresztül kerül rendezésre.

A fenti adatok csak segítségül szolgálnak a gyors adatbevitelhez, használatuk nem kötelező, de használat esetén is az adatbevitel során átírhatóak.

28. ábra - Új gazdasági esemény besorolása

Lehetőségünk van korábban kialakított törzs importálására is. A „Törzs” menü „Gazd.esemény import” részében válasszuk a „Más ügyféltől származó” pontot, és a megjelenő táblázatban jelöljük ki azt az ügyfelet, amelyiknek a számlatükrét szeretnénk beemelni az aktuálisan megnyitott ügyfelünkhöz.(29. ábra)

Törzsek	Könyvelés	Kivonatok
Bankszámlák		
Pénztárak		
Vevők		
Szállítók		
Gazdasági események		
Munkaszámok		
Termékek, szolgáltatások		
Gazd.esemény import	Más ügyféltől származó	

29. ábra - Gazdasági események import

Könyvelés

Forgalmi adatok bevitele

A képernyőn megjelenő űrlap segítségével történik a pénztárkönyv könyvelése. (30. ábra)

Könyvelési bizonylat					
Bizonylat					
Dátum	Bizonylat szám	Gazdasági esemény	Pénztárkönyv oszlop		
2012-12-30			-- Kérem, válasszon --		
Összeg					
Bruttó	Áfa kulcs	Nettó	Áfa	Pénztár/Bank	
				Központi pénztár	
Könyvelés					
Egyenlegek					
B3	38,600	Beszám.bev. Költségek Eredmény			
B4	10,000	866,300	954,450	-88,150	
PI	-126,650				

30. ábra - Pénztárkönyv könyvelés

A „Gazdasági esemény” rovatba írjuk be a könyvelendő esemény egy részletét, és a legördülő menüből választjuk ki a megfelelőt. Kiválasztás után a program a gazdasági események törzsében beállított értékek alapján automatikusan kitölti a bizonylat rovatait. A kiválasztott eseményhez tetszőleges szöveget fűzhetünk. Pl. a törzsbe felvettük a „Munkabér” eseményt, ezt kiválasztva most még utána írhatjuk pl. „május havi”. Új – a törzsben nem szereplő – esemény beírásakor meg kell adnunk, hogy a pénztárkönyv mely oszlopába szeretnénk beírni az összeget. Ezt a „Pénztárkönyv oszlop” legördülő menüből választjuk ki. Ha az új esemény várhatóan gyakrabban fog előfordulni, célszerű felvenni az események törzsébe.

A könyvelési bizonylaton szereplő bruttó összeg beírása, és az áfa kulcs megadása után a program kiszámolja a nettó illetve az áfa összeget. Ez a kerekítések miatt esetleg eltérő lehet az eredeti bizonylaton lévő összegektől. Ekkor az előírásoknak megfelelően javítsuk át a bizonylaton szereplő összegekre.

A „Könyvelés” gomb hatására a tétel lekönyvelődik a pénztárkönyvbe, és egy új, üres bizonylat jelenik meg. A dátum és a bizonylatszám valamint a gazdasági esemény azonban megmarad, hiszen valószínűleg pl. egy adott nap anyagát könyveljük.

A rögzítési képernyő alsó részén, az „Egyenlegek” táblában folyamatosan nyomon követhetjük a bankszámlák és a pénztár(ak) egyenlegeit, valamint egy gyors eredmény kimutatás is látható. A negatív összegek – figyelmeztetésként - piros színnel jelennek meg.

Rögzítési napló

A rögzítési naplóban kivonatos formában megjelennek a berögzített tételek. A „Keresés” ablakban különböző szempontok szerint szűkíthetjük a megjelenítendő adatokat. Pl. kíváncsiak vagyunk az 1. negyedéves árubeszerzés összegére, akkor adjuk meg a dátum intervallumokat, és a „Gazdasági esemény” rovatba írjuk be az „Árubeszerzés” szöveget. (31. ábra) A bruttó összeg keresésénél megadhatjuk, hogy milyen összegeket keressünk. (egyenlő-kisebb-nagyobb stb.) A példánkban megkerestük az összes 1000 Ft-nál nagyobb tételeket. A „B/P/R” keresésnél megadhatjuk pl. a „B”-t, ekkor az összes banki tétel listázásra kerül, vagy a „B1”-et, ekkor csak az első bankra könyvelt tételek jelennek meg.

+ Új tétel	Dátum	Biz.szám	Gazd.esemény	Bevétel	Bev.áfa	Kiadás	Kiad.áfa	Á%	B/P	Vevő	Száll	Részletek	Töröl
Szerkeszt	2013-01-28	6502444	árbevétel	78740.00	0.00	0	0		B1	0	0	Részletek	
Szerkeszt	2013-02-11	1	Árubeszerzés/am	0	0	10000.00	0.00		P1	0	0	Részletek	
Szerkeszt	2013-02-12	x	Nyugtás árbevétel	8475.00	1525.00	0	0	18	P1	0	0	Részletek	
Szerkeszt	2013-02-19	111	Nyugtás árbevétel	7874.00	2126.00	0	0	27	P1	0	0	Részletek	
Teljes:				95,089.00	3,651.00	10,000.00	0.00						

Eredményt: 1 - 4 -től 4 Oldalak: << < 1 > >> Oldalméretet: 50

31. ábra - Pénztárkönyv rögzítési napló

Lehetőségünk van a „Szerkeszt” gomb segítségével az adott tételt módosítani is. (32. ábra)

FIGYELEM! A módosításnál körültekintően javítsunk, hiszen a korábban esetleg már lezárt pénztárkönyvünket is módosíthatjuk, oszlopokat áthelyezhetünk stb. Amennyiben nem lehet javítani a tételt, akkor a sor végén található „Töröl” ikonnal eltávolíthatjuk a rögzített adatok közül.

Rögzítési napló

[Kilépés](#)
[Lista nyomtatása](#)

* Jelölt mezők kitöltése kötelező

Mező	Mező érték
Dátum *	2012-09-06 [2012-09-07]
Bizonylat szám *	Próba 8
Gazdasági esemény *	Árubeszerzés
Alap *	100000.00
Á%	27 ▼
Áfa	27000.00
Pénztárkönyv oszlop *	Anyag, áru ▼
Bank/Pénztár *	Bank ▼

Mégsem
Frissítés

32. ábra - Javítás a rögzítési naplóban

A rögzítési naplóban van lehetőségünk a gazdasági események gyűjtésére is. Állítsuk be a szűrési feltételeket (dátum, esemény stb.) és kattintsunk a [Keres] gombra. A [Gazdasági esemény] rovatba az esemény részletét is beadhatjuk. Pl. a „beszerzés” beírásával megkereshetjük az összes hasonló eseményt (áru beszerzés, anyag beszerzés stb.) Ezzel a módszerrel lényegesen rugalmasabban tudunk kimutatásokat készíteni. A szűrés beállítása után kattintsunk a [Gazdasági események gyűjtése] ikonra. A megjelenő listát a (33. ábra) mutatja.

		Pénztárkönyv - Gazdasági események					2013.01.13	
		2012-01-01 - 2012-12-31					1/1 lap	
Gazdasági esemény	Pénztárkönyv oszlop	BEVÉTEL			KIADÁS			Összesen
		Nettó összeg	Áfa	Összesen	Nettó összeg	Áfa	Összesen	
Anyag kts.	Anyag, áru	0	0	0	5,068,739	1,368,559	6,437,298	
Anyagi eszköz	Anyag, áru	0	0	0	76,842	20,748	97,590	
Árbevétel	Szja a.besz. bevétel	5,064,855	1,367,511	6,432,366	0	0	0	
Bank kts.	Egyéb költség	0	0	0	33,357	0	33,357	
Bank nyitó	Tőke betét	1,215,603	0	1,215,603	0	0	0	
Eho fizetés	Munkaadói jár.	0	0	0	5,028	0	5,028	
Kamarai hozzájárulás	Egyéb kiadás	0	0	0	5,000	0	5,000	
Kamatjöváírás	Szja a.besz. bevétel	7,643	0	7,643	0	0	0	
Kp.befiz.pénztárba	Egyéb bevételek	3,600,000	0	3,600,000	0	0	0	
Kp.kifiz.bankból	Egyéb kiadás	0	0	0	3,600,000	0	3,600,000	
Szja fizetés	Levont szja. befiz.	0	0	0	17,855	0	17,855	
Tanfolyam díj	Egyéb költség	0	0	0	48,000	12,960	60,960	
		9,888,101	1,367,511	11,255,612	8,854,821	1,402,267	10,257,088	

33. ábra - Gazdasági események összesítése

Kivonatok

Pénztárkönyv

A szabványos nyomtatványnak megfelelő formában jelennek meg a lekönyvelt tételek (34. ábra). A megadott időintervallum „-tól” paramétere előtti tételek egy „Áthozat (nyitás)” sorban összesítve, a „-tól” „-ig” dátumokkal határolt adatok tételesen jelennek meg. A táblázat végén összesítve szerepel az adott időszak forgalma valamint a göngyöltött adatok összesítése.

Pénztárkönyv 2012-03-01 - 2012-03-31				Bevételek				Kiadások							
				Szja a. beszám.	Szja a. be nem	Költségnek minősülő kia.			Költs. nem min.	Áfa	Vál. kivét.	Össz.	típus		
						Áfa	Össz.	Anyag.á						Mbér.j.	Egyéb
#	Dátum	Bizs.	Szöveg												
Átlózat (nyitási):				0	1,415,603	0	1,415,603	19,135	3,028	5,300	217,855	5,165	0	252,283	
13	03-02	997926	Anyagi eszköz					13,378				3,612		16,990	PI
14	03-03	265	Anyag kts.					141,438				38,188		179,626	PI
15	03-06	93676302	Anyag kts.					13,437				3,628		17,065	PI
16	03-09	3095196	Anyagi eszköz					472				120		600	PI
17	03-12	41/2012	Anyag kts.					152,362				41,138		193,500	PI
18	03-20	600968	Anyag kts.					1,288				348		1,636	PI
19	03-22	595	Anyag kts.					4,008				1,082		5,090	PI
20	03-23	606	Anyag kts.					2,559				691		3,250	PI
21	03-26	628	Anyag kts.					3,071				829		3,900	PI
22	03-30	B44	Kamarai hozzájárulás								5,000	0		5,000	BI
23	03-30	B44	Kamatjövedelmek	1,751		0	1,751							0	BI
24	03-30	B44	Bank kts.							300		0		300	BI
25	03-30	B44	Bank kts.							2,000		0		2,000	BI
Tárgydíjazott forgalom:				1,751	0	0	1,751	332,013	0	2,300	5,000	89,644	0	428,957	
Összesen (zárlat):				1,751	1,415,603	0	1,417,354	351,148	3,028	7,400	222,855	94,809	0	681,240	

34. ábra - Pénztárkönyv

Pénztárak

Az egyes pénztárak bevétel-kiadás oszlopait tartalmazza a kivonat. Minden tétel után kiszámítja a halmozott egyenleget, így folyamatosan követhetjük az adott pénztár forgalmát, egyszerűen tudunk adatot szolgáltatni egyes NAV ellenőrzésekhez. (35. ábra)

Pénztárkönyv - Pénztár1 2013-01-01 - 2013-05-02							2013.05.02 1/2 lap	
Dátum	Bizonylat	Hiv.biz	Gazd. esemény	Bevétel	Kiadás	Egyenleg		
2013-02-28		2137874	árbevétel / telefondíj	5,320	0	5,320		
2013-03-01		976	árbevétel	260,465	0	265,785		
2013-03-01		1047910	árú	0	4,265	261,520		
2013-03-01		1047908	árú	0	41,425	220,095		
2013-03-02		977	árbevétel	28,187	0	248,282		
2013-03-04		978	árbevétel	123,196	0	371,478		
2013-03-04		2137826	árbevétel / műhely	2,025	0	373,503		
2013-03-04		65	védő-ruha,cipő,	0	8,445	365,058		

35. ábra - Pénztár kivonat

III. Főkönyvi könyvelés

Törzsek

Számlatükör

A program része egy ajánlott számlatükör, ami megjelenik egyes hivatalos kiadványokban. Ezeket az adatokat is rendszeresen frissítjük, de ha a felhasználó már kialakította, vagy a vállalkozás jellege miatt inkább vállalja a törzs kialakítását természetesen megteheti. Az ajánlott törzs is módosítható, bővíthető, ezáltal „testre szabható” (36. ábra)



Főkönyvi számla:				Keresés	
+ Új tétel	Számla	Megnevezés	J	Karton	Töröl
Szerkeszt	1	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	O	Nyomtat	
Szerkeszt	123	Épületek		Nyomtat	
Szerkeszt	129	Ingatl.écsé		Nyomtat	
Szerkeszt	131	Termelőgép berendezés		Nyomtat	
Szerkeszt	139	Műszaki berend.écsé		Nyomtat	
Szerkeszt	142	Ügyvitel tech . berend		Nyomtat	
Szerkeszt	143	Járművek		Nyomtat	
Szerkeszt	149	Egyéb berend.écsé		Nyomtat	
Szerkeszt	151	Beruházások		Nyomtat	
Szerkeszt	2	KÉSZLETEK	O	Nyomtat	

Eredményt: 1 - 10 -től 207 Oldalak: | << < 1, 2, 3, 4, ... >> >> | Oldalméretet: 10 ▼

36. ábra - Főkönyvi számlatükör

Lehetőségünk van korábban kialakított törzs importálására is. A „Törzsek” menü „Számlatükör import” részében válasszuk a „Más ügyféltől származó” pontot, és a megjelenő táblázatban jelöljük ki azt az ügyfelet, amelyiknek a számlatükrét szeretnénk beemelni az aktuálisan megnyitott ügyfelünkhöz. (37. ábra)



37. ábra - Számlatükör importálása

Vevők

A vevők adatait tartalmazó tábla kezelése itt történik. Új vevők felvitelére, meglévők módosítására van lehetőségünk. Nem szükséges valamennyi oszlopot kitöltenünk (38. ábra). Néhány adatot más programok használnak. (Pl. a működési engedély számát a számlázási rendszer használja.). A törzsünkben eddig nem szereplő vevőket nem kell feltétlenül előre felvennünk, erre majd mód nyílik a könyvelés közben. Könyveléskor csak akkor kéri be a program a vevőt, ha a könyvelendő főkönyvi számla jellege „V”. (ld. A számlatükör kezelésénél). A bevétel sorrendjében a vevőt automatikusan számmal is ellátja a program, ami később a kikontírozott adatok gyorsabb rögzítést segíti elő.

+ Új tétel	Név	Város ▲	Cím	Főkönyvi karton	Részletek	Töröl
Szerkeszt	Thyssenkrupp Lift Kft	Budapest	Körvasut sor 110	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	PolarNet Kft	Mezőberény	Árpád u 48,sz	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Csáki Sándorné	Orosháza	Rákóczi u 3/c 2/10	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	GDF Suez Energia Magy.Zrt	Szeged	Pulcz u 44	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	EDF Démász Zrt	Szeged	Klauzál tér 9	Nyomtat	Részletek	

Eredményt: 21 - 25 -től 25 Oldalak: | << < 1, 2, 3 > >> | Oldalméretet: 10 

38. ábra - Vevő törzs

Szállítók

Az előbbieken említett vevőtörzshöz hasonlóan itt a szállítóink adatait lehet megadnunk. Ügyeljünk itt is arra, hogy a főkönyvi számla jellege „S” legyen, különben a program nem fogja kérni a főkönyvi számla szállítói analitikáját.

Gazdasági események

Gyakran ismétlődő kontírozási tételeket rögzíthetünk törzsben is. (39. ábra) E törzs alkalmazásával jelentősen gyorsíthatjuk munkánkat, hiszen a könyvelés közben hivatkozhatunk egy gazdasági eseményre, melyet korábban feltöltöttünk a megfelelő adatokkal, és elegendő az összegeket rögzíteni, a főkönyvi számlákat automatikusan kitölti a program. A **Típus** oszlopba a bizonylat típusát kell megadnunk. Ebben a törzsben sem kell minden adatot megadnunk, amit üresen hagyunk, azt könyvelés közben kell majd beírunk. (Pl. könyvelésünk egyik lábát rendeljük hozzá a gazdasági eseményhez, a másik változhat)

+ Új tétel	Esemény	Tartozik	Követel	Áfa számla	Áfa jelleg	Áfa%	Biz.tip	Részletek	Töröl
Szerkeszt	Nyitás	491	4541				Nyitás	Részletek	
Szerkeszt	Nyár és eb. PÜ MK12	4733	3841				Bank	Részletek	
Szerkeszt	Pénztárba szegediből	3811	3892				Pénztár	Részletek	
Szerkeszt	Pénztárból bankba	3891	3811				Pénztár	Részletek	
Szerkeszt	Postaköltség	527	4541				Szállító	Részletek	
Szerkeszt	Reklám költség	5295	4541	4661	Tartozik		Szállító	Részletek	
Szerkeszt	Startkártya PÜ MK12	4732	3841				Bank	Részletek	
Szerkeszt	Szakképzési előírása	564	4731				Vegyes	Részletek	
Szerkeszt	Szakképzési PÜ MK12	4731	3841				Bank	Részletek	
Szerkeszt	Szakképzési pü-i	4731	3841				Bank	Részletek	

Eredményt: 61 - 70 -től 102 Oldalak: | << < ... 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, ... >> >> | Oldalméretet: 10

39. ábra - Gazdasági események

A táblázat fejrészeiben található „Lista nyomtatása” ikonnal ki is nyomtathatjuk a törzset. Az elkészült lista hasznos lehet pl. egy új ügyfél gazdasági eseményének kidolgozásánál egy meglévő ügyfelünk listája alapján. (40. ábra)

2012-12-01	1/2					
Esemény	Tartozik	Követel	Áfa számla	Áfa T/K	Áfa %	Biz.tip
ÁFA befizetés	468	3842				AM Bank
alkatrész beszerzés	5113	3811	4661	T		Pénztár
anyagköltség	5111	2111				AM Vegyes
áram	5114	3811	4661	T		Pénztár
autópálya díj	5134	3811	4661	T		Pénztár
bankköltség	5322	3842				Bank

40. ábra - Gazdasági események listája

Munkaszámok

További analitikus bontásra ad lehetőséget a munkaszámok alkalmazása. Jellemzően a nagyobb mezőgazdasági vállalkozások számára nyújt többlet információt, amikor pl. egy adott főkönyvi számlán belül külön gépre, táblára stb. gyűjtünk.

Termékek, szolgáltatások

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) 6/A. számú melléklete határozza meg azokat a mezőgazdasági termékeket, amelyek értékesítése az Áfa tv. 2012. július elsejétől hatályos 142. § (1) bekezdés i) pontja alapján fordított adózás alá tartoznak. E törzs

kezelésekor ügyeljünk arra, hogy a megfelelő áfa kulcsot válasszuk, ugyanis a program ezen adat alapján dönti el, hogy milyen kimutatásban, bevallásban szerepeltesse az adott tételt. (41. ábra)

* Jelölt mezők kitöltése kötelező	
Mező	Mező érték
Cikkszám	
Csoport	-- Válasszon -- ▾
Megnevezés *	Árpa
Megnevezés (2. sor)	
Mértékegység	db ▾
Nettó egység ár (alap ár) *	
Áfa %	FAD ▾
Vámtarifaszám	1003

41. ábra - Fordított áfás termékek

Adatbevitel

A beviteli ablak a hagyományos T és K oldal (akasztófa) formátumban jelenik meg a képernyőn. (42. ábra)

Könyvelési bizonylat

Gazdasági esemény
Megnevezés: bizonylat típus: Bank

Bizonylat
Szám: Part.biz.: Hiv.szám: Telj.időp.: 2012-07-23 Kelte: 2012-07-23 Fiz.hat.idő: 2012-07-23

Tartozik | **Követel**
Szám: Szám:

Összeg **Áfa %** **Alap** **Áfa** **Áfa szla.** **Áfa T/K**

Tétel azonnali kiegyenlítése pénztárból: ☐ Pénztár főkönyvi száma:

Könyvelés

42. ábra Főkönyv - adatbevitel

Az adatbeviteli képernyő kitöltése során igyekeztünk minél egyszerűbbé tenni a rögzítést. A **Törzsek**-nél említett **Gazdasági események** használatával nagyban tudjuk csökkenteni az adatbeviteli munkát. A mező automatikus kitöltése mellett további megjegyzéseket, tetszőleges szöveget is írhatunk bele. Nézzük meg ezt egy példán keresztül (43. ábra)

Könyvelési bizonylat

Gazdasági esemény
Megnevezés: Ez is csak próba bizonylat típus: Bank

Bizonylat
Szám: Part.biz.: Hiv.szám: Telj.időp.: 2012-08-25 Kelte: 2012-08-25 Fiz.hat.idő: 2012-08-25

Tartozik | **Követel**
Szám: 123 Szám: 511

Összeg **Áfa %** **Alap** **Áfa** **Áfa szla.** **Áfa T/K**

Tétel azonnali kiegyenlítése pénztárból: ☐ Pénztár főkönyvi száma:

Könyvelés

5111 Alapanyag költségek
5112 Segédanyag költségek
5114 Egy éven belül elhasználódó apró anyagok
5115 Egy éven belül elhasználódó munkaruha, védőruha fe
5119 Egyéb anyagfelhasználás költségei
51131 Gázolaj IVECO
51132 Gázolaj TOYOTA
51161 Nyomtatványok Központ

43. ábra - Gazdasági események használata

Írjuk be a „Megnevezés” mezőbe a gazdasági esemény egy részletét. (pl. „próba”). A program felkínálja a lehetséges eseményeket, ebből válasszuk ki a megfelelőt egy „Enter” billentyűvel. Ekkor a megfelelő rovatok automatikusan kitöltődnek. A „Bizonylat típus” mezőt a kezdőbetűvel tudjuk beállítani. Dátumok megadása a naptár ikonra kattintással vagy a dátum beírásával lehetséges. Nem kell használnunk elválasztó jeleket, a beírás folyamatosan is történhet. Pl. a 20120825 számok megadása után a program létrehozza a 2012-08-25 dátumot.

Az ábrán látható, hogy a gazdasági esemény megadása egy '123' tartozik számlára való könyvelést eredményez. Ebbe a mezőbe belépéskor nyomjuk meg valamelyik nyíl billentyűt, ekkor láthatóvá válik a számla megnevezése is, amivel leellenőrizhetjük, hogy a megfelelő számlát adtuk-e meg. Erre azért van szükség, mert a számla nem feltétlenül jelent konkrét számla számot, lehet, hogy csak a számla fő csoportját adtuk meg, és a rögzítés közben pontosítunk. Ez látszik a „Követel” oldalon, hiszen a gazdasági esemény megadása csak az '511'-es számlát határozta meg, ezen belül még ki kell választanunk a szükséges számlát.

A partnerkód és a munkaszám kitöltése csak akkor lehetséges, ha a főkönyvi számla jellegét („J” oszlop) megfelelően beállítottuk. Ha szükséges a partner megadása, akkor ezt két úton tehetjük meg:

1. tudjuk a vevő ill. szállító program által adott sorszámát. Ez viszonylag gyors rögzítést tesz lehetővé, de csak akkor hatékony, ha a bizonylatot előre kikontíroztuk.
2. a kódszámot üresen hagyjuk, és a partner nevének kezdőbetűjével megkeressük a könyvelendő vevőt vagy szállítót.

Mindkét esetben a kód is és a név is kiíródik, lehetőséget biztosítva az ellenőrzésre. Vevő és szállító partnerek felvétele a törzsbe lehetséges a könyvelési bizonylaton is. (44. ábra) Nyomjuk le a partner neve melletti (+) ikont, és írjuk be a legfontosabb jellemzőket. (45. ábra) Később a „Törzsek” menüben pontosíthatjuk az adatokat.

Tartozik	
311	Vegyes vevők
	

Számla:

44. ábra - Új partner felvétele

Új vevő felvétele

Partner neve:	Kovács István
Irsz:	1234
Város:	Budapest
Cím:	Csőlakó u. 2

45. ábra - Új partner adatai

Az összeg beírásánál ügyeljünk arra, hogy a bizonylat bruttó összegét adjuk meg, a program a megadott áfa kulcs alapján kiszámolja az alapot és az áfát. Az áfa számlát is ezen a bizonylaton rögzítjük, azt külön kontírozni nem kell. A legördülő mezőben adjuk meg az áfa számla jellegét is (Tartozik-Követel). Csak azokat a számlákat fogadja el, amit a főkönyvi törzsben áfa számlának jelöltünk („F” vagy „I” betű). Ezek közül fel is kínálja a program a könyvelésnek megfelelő betűt, de az átírható (pl. visszáru). A bizonylat könyvelése a [Könyvelés] gombra kattintással, vagy egy szóköz lenyomásával történik. Ezzel elkerülhetjük, hogy a rögzítés közben esetleg több „Enter” billentyű lenyomása sem eredményez téves könyvelést.

A rögzítési képernyő alján található táblázat az utoljára bevitt tételt mutatja, így segítséget kapunk a bizonylat kézi kontírozásának ellenőrzéséhez vagy felírásához. Ebben a táblázatban szerepel továbbá egy „Bizonylat összesen” rovat, mely több tételes bizonylatoknál – bank, pénztár naplók stb. - a rögzített tételeket összesíti. Az összesítés mindaddig folyik amíg nem változtatjuk meg a bizonylat számát. (46. ábra)

Utolsó könyvelt tétel Bizonylatszám	Dátum	Tartozik	Követel	Összeg	Bizonylat össz.
111	2013-01-09	3811	9112 467	7,874 2,126	40,000

46. ábra - Bizonylat összesen

Rögzítési napló

Ebben a program részben a bevitt adatok ellenőrzésére, törlésére, esetleg bizonyos keretek között javítására van lehetőségünk. Itt tudjuk elvégezni a különböző szűréseket is. A fejlécben megadható feltételek alapján szinte bármilyen kimutatást könnyen el tudunk végezni. A „Gazdasági esemény” mezőbe elegendő az esemény egy töredékét bevinni, a keresés ekkor is végrehajtódik. Pl. ha beírjuk a „bérleti díj” kifejezést, akkor kilistázódik minden olyan esemény, amelyben ez szerepel. (47. ábra)

Gyakran szükség van a különböző bizonylat típusok kigyűjtésére is. Nézzünk meg erre egy példát:

- Listázzuk ki az adott hónap „Vegyes” bizonylatait! Ehhez állítsuk be a dátum –tól –ig határokat, majd a „Biz.tip” ablakban válasszuk ki a „Vegyes” típust. Ezután kattintsunk a [Keresés] gombra. A képernyőn megjelenő táblázat csak a szükséges sorokat tartalmazza. Kattintsunk a fejlécben található „Napló nyomtatása” ikonra, és a lista pdf formátumban is elkészül, amit aztán már ki is nyomtathatunk, vagy lementhetünk, elküldhetjük e-mailben stb. (48. ábra)

Főkönyvi rögzítési napló

Kilépés Áfa lista Napló nyomtatása

Keresés

Biz.szám: Dátum (tól): Dátum (ig): Tartozik: Követel: Biz.tip: Áfa lista: Pü.rendezés: Gazdasági esemény:

-- bármely -- -- bármely -- -- bármely --

Keresés

Eredményt: 1 - 100 -től 7,406 Oldalak: | << < 1, 2, 3, 4, ... > >> | Oldalmérete

Biz.szám	Tartozik	Követel	Alap	Áfa	Összeg	Hátralék	Áfa szla.	Dátum	Gazdasági esemény
100	311/162	9211	2,520,110.00Ft	0.00Ft	2,520,110.00Ft	2,520,110.00Ft		2012-09-30	lakbér előírás 2012,09,hó
33100053	311/40	941	66,176.00Ft	17,868.00Ft	84,044.00Ft	84,044.00Ft	467	2012-09-30	hőellátó rend.üzemeltetés árbe
33100054	311/41	941	42,864.00Ft	11,573.00Ft	54,437.00Ft	54,437.00Ft	467	2012-09-30	hőellátó rend.üzemeltetés árbe
33100055	311/42	941	152,092.00Ft	41,065.00Ft	193,157.00Ft	193,157.00Ft	467	2012-09-30	hőellátó rend.üzemeltetés árbe
33100056	311/48	941	92,684.00Ft	25,025.00Ft	117,709.00Ft	117,709.00Ft	467	2012-09-30	hőellátó rend.üzemeltetés árbe
33100057	311/141	941	7,938.00Ft	2,143.00Ft	10,081.00Ft	10,081.00Ft	467	2012-09-30	hőellátó rend.üzemeltetés

47. ábra - Rögzítési napló

Könyvelési napló - Bizonylat típus: Vegyes							2012.10.25
2012-09-01 - 2012-09-30							1/2 lap
Dátum	Tartozik	Követel	Biz.szám	Hiv.szám	Összeg	Esemény	
2012-09-30	642	473	felosztás		156033.00	2012,09,havi szoc adó	
2012-09-30	721112	4742	felosztás		585.00	2012,09,havi szakképzési hozzá	
2012-09-30	72122	4742	felosztás		1924.00	2012,09,havi szakképzési hozzá	
2012-09-30	722	4742	felosztás		4651.00	2012,09,havi szakképzési hozzá	
2012-09-30	723	4742	felosztás		2600.00	2012,09,havi szakképzési hozzá	
2012-09-30	724	4742	felosztás		1478.00	2012,09,havi szakképzési hozzá	
2012-09-30	725	4742	felosztás		503.00	2012,09,havi szakképzési hozzá	
2012-09-30	7262	4742	felosztás		9203.00	2012,09,havi szakképzési hozzá	
2012-09-30	7261	4742	felosztás		6732.00	2012,09,havi szakképzési hozzá	
2012-09-30	471	4621	kimutatás		357434.00	szja vv	
2012-09-30	72102	4742	felosztás		6661.00	2012,09,havi szakképzési hozzá	

48. ábra - Rögzítési napló nyomtatása

Pénzügyi modul

Pénzügyi rendezések könyvelése a könyvelési bizonylat hivatkozási szám (Hiv.szám) rovatának kitöltésével azonnal lehetséges. Előfordul azonban, hogy a partner által kiegyenlítésre szánt összeg nem azonosítható be egyértelműen. Lehetőségünk van ezen tételek „kipontozására” egy későbbi időpontban is. Ehhez válasszuk a főmenü [Pénzügy] részének a [Folyószámla-rendezés] pontját. (49. ábra).

A megjelenő táblázat alsó (Folyószámla-rendezés) részén látható sorok mutatják azokat a kiegyenlítéseket, amiket nem tudtunk a rögzítéssel egy időben hozzárendelni az eredeti számlához. Keressük meg azt a sort, amelyet hozzá akarunk kapcsolni a táblázat felső részén található bizonylatokhoz. Kattintsunk a [Szerkeszt] feliratra, és a [Bizonylat] oszlopban megjelenő legördülő menüből válasszuk ki a kiegyenlítendő bizonylatot. (50. ábra) A sor elején a [Frissítés] gomb szolgál adataink véglegesítésére.

Rendszer	Törzsek	Könyvelés	Kivonatok	Segítség
22100138	2012-01-01	nyitás		49.00 Ft
22100153	2012-01-01	nyitás	Folyószámlák	49.00 Ft
22100169	2012-01-01	nyitás	Egyenleg közlő	49.00 Ft
2318841	2012		Folyószámla-rendezés	49.00 Ft
32100003	2012			7,365.00 Ft
32100019	2012			7,939.00 Ft

Eredményt: 1 - 9 -től 9

Folyószámla-rendezés

Biz.szám	Dátum	Gazdasági esemény	Összeg
Szerkeszt B-1	2012-01-02	22100106	7,249.00 Ft
Szerkeszt B-1	2012-01-02	22100122,szla u	7,249.00 Ft

Eredményt: 1 - 2 -től 2 Oldalak: |<< << 1 >> >>| Oldalméretet: 10

49. ábra - Folyószámlák kezelése

7,939.00 Ft

>| Oldalméretet: 10

Szerkeszt

Gazdasági esemény	Összeg	Bizonylat
06	7249.00	
22,szla u	7,249.00 Ft	32100003 13100193 22100106 22100122

Eredményt: 1 - 2 -től 2 Oldalak: |<< << 1 >> >>| Oldalméretet: 10

50. ábra - Folyószámla kipontozása

Kivonatok

Főkönyvi kivonat

2012-09-07	1/11	Főkönyvi kivonat
------------	------	------------------

PRÓBA KFT.
1234 Budapest
13764533-2-04

FŐKÖNYVI KIVONAT

2012-01-01 - 2012-09-07

51. ábra - Főkönyvi kivonat borító

1. számlaosztály: BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Fkszla	Megnevezés	Tartozik	Követel	Tart.egy.	Köv.egy.
13	Műszaki berendezések, gépek, j	7,942,321	5,980,035	1,962,286	
1311	Termelő berendezések bek.ért.	7,942,321		7,942,321	
1319	Termelő berendezések écs.		5,980,035		5,980,035
14	Egyéb berendezések, felszerelések	3,315,954	2,830,181	485,773	
1421	Járművek	2,388,004		2,388,004	
1429	Járművek elsz.écs.		1,902,231		1,902,231
1431	Irodai berendezések besz.ért.	471,400		471,400	
1439	Irodai berend.elasz.écs.		471,400		471,400
148	Egyéb berendezések, felszerelések	456,550	456,550		
1481	Üzemi (üzleti) gépek, berendez.	456,550		456,550	
1489	Egyéb ber.elasz.értékcsökkenése		456,550		456,550
1.	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK.	11,258,275	8,810,216	2,448,059	

52. ábra - Főkönyvi kivonat tételei

Számlaosztályonkénti összesítés

	FORGALOM		EGYENLEG		MÉRLEG		EREDMÉNY	
	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel	Tartozik	Követel
1	11,258,275	8,810,216	2,448,059		2,448,059			
2	693,521	693,521						
3	5,012,076	7,654,775		2,642,699		2,642,699		
4	108,299,674	83,799,399	24,500,275		24,500,275			
5	19,847,870	11,280	19,836,590				19,836,590	
6								
7								
8	10,103,568	7,158,435	2,945,133				2,945,133	
9	31,200	42,375,822		42,344,622				42,344,622
	155,246,184	150,503,448	49,730,057	44,987,321	26,948,334	2,642,699	22,781,723	42,344,622
						24,305,635	19,562,899	
					26,948,334	26,948,334	42,344,622	42,344,622

53. ábra - Főkönyvi kivonat összesítő

Főkönyvi számlák forgalma

Egyszerre több kartont is elkészíthetünk. Írjuk be a listázás kezdő illetve utolsó elemét, majd adjuk meg a lekérdezés egyéb paramétereit a párbeszédablakban. Amennyiben csak egy kartont akarunk lehozni, akkor hagyjuk meg az „-ig” paramétert, ekkor csak a „-tól” ablakban megadott karton fog elkészülni. Ez fog történni akkor is, ha a „-tól” ablakban megadott érték nagyobb mint az „-ig”-ben szereplő. A dátumok megadása után válasszuk ki a lista formátumát (54. ábra):

- **képernyő** A lista a képernyőn jelenik meg. Ez a leggyorsabb lekérdezési lehetőség. A képernyő tartalmát a jobb egérgomb lenyomásának hatására megjelenő menü segítségével ki

is nyomtathatjuk. Így pl. PDFCreator program segítségével akár pdf formátumban is előállíthatjuk a listát, vagy a Ctrl-C és Ctrl-V billentyű kombinációval tetszőleges dokumentumba be tudjuk illeszteni.

- **pdf** A listát készíthetjük azonnal pdf formátumban is. (55. ábra) Az előállított dokumentumot kinyomtathatjuk, vagy menthetjük a hagyományos módon. Ezt a lehetőséget csak akkor tudjuk használni, ha csak 1 kartont kívánunk lehozni. Ekkor az „-ig” paraméter megadására nincs lehetőség. Ennek oka elsősorban a viszonylag nagy erőforrás igény. Hosszabb karton esetében is előfordulhat, hogy a memória kapacitása miatt a pdf állomány nem jön létre. Ekkor válasszuk a „képernyő” módot.
- **Excel** Későbbi feldolgozás céljából, más programokhoz való illesztéskor, vagy pl. ellenőrzések alkalmával hasznos lehet, ha excelben is elő tudjuk állítani a listát. Az excel funkcióit felhasználva tetszőleges kigyűjtéseket végezhetünk. A lista kompatibilis az OpenOffice Calc programjával is. Az elkészült lista a számítógép „Letöltések” mappájában fog megjelenni, (kivéve, ha rendszerünket másképp állítottuk be) és az excel táblák szokásos megnyitásával lehet használni. Az állomány neve a könyvelendő ügyfelünk neve lesz. (56. ábra) A teljes kompatibilitás érdekében érdemes az állományt az excel „Mentés másként” funkciójával lementeni.

Listázás paramétereit

Főkönyvi számla: 111 - Alapítás-átsz. aktivált értéke ▼
-tól

Főkönyvi számla: 129 - Ingatlanok terv.szer.ért.csökk ▼
-ig

2012-01-01 -tól 2012-11-24 -ig

Lista formátuma: Excel (Calc) ▼

Rendben Mégsem

54. ábra - Listázás paramétereinek bekérése

Melléklet a 11/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez		Fordított adózás - Étékesítés			1/1 oldal
Csoport		2012-10-01 - 2012-10-31			2012-11-08
Vevő adószáma	Teljesítés napja	Termék megnevezése	Vámtarifaszám	Mennyiség (kg)	Adóalap
a	b	c	d	e	f
44419909-2-24	2012-10-01	Kukorica	1005	26000.000	1716000.00
44419909-2-24	2012-10-02	Kukorica	1005	30000.000	1980000.00
44419909-2-24	2012-10-02	Kukorica	1005	121040.000	7988640.00

57. ábra - Fordított adózás

IV. Bér- és munkaügy

Törzsek

Dolgozók

A meglévő, illetve új dolgozók személyi- és munkaügyi adatainak megadása, módosítása ebben a táblázatban történik. (58. ábra)



Dolgozó törzs									
			Kilépés		Lista nyomtatása				
+ Új tétel	Név	Adóazon.	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlap	Nyilatkozat	Részletek	Töröl
Szerkeszt	Belinczy Imre	8298224140	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlapok	Nyilatkozatok	Részletek	
Szerkeszt	Biró Béla	8303282735	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlapok	Nyilatkozatok	Részletek	
Szerkeszt	Csorbáné Kocziha Éva	8399754102	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlapok	Nyilatkozatok	Részletek	
Szerkeszt	Deák Zoltán	8456172391	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlapok	Nyilatkozatok	Részletek	
Szerkeszt	Gajdács Béla	8373364269	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlapok	Nyilatkozatok	Részletek	
Szerkeszt	Gyulai Ferenc Ferenc	8286290488	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlapok	Nyilatkozatok	Részletek	
Szerkeszt	Kulcsár Zoltán	8395741995	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlapok	Nyilatkozatok	Részletek	
Szerkeszt	Orban Attila	8366302423	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlapok	Nyilatkozatok	Részletek	
Szerkeszt	Sándor Imre	8366014282	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlapok	Nyilatkozatok	Részletek	
Szerkeszt	Schriffert Istvanne	8285913953	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlapok	Nyilatkozatok	Részletek	
Eredményt: 1 - 10 -től 18			Oldalak: << < 1, 2 > >>			Oldalméretet: 10 ▼			

58. ábra - Dolgozó törzs

Be kell állítanunk a dolgozó számfejtéséhez szükséges adatokat.

A bér elszámolása lehet: Havi – Órabér – Teljesítmény alapján. A szociális hozzájárulási adó kedvezmény típusát, valamint a foglalkoztatás minősége kódját a legördülő lehetőségek közül válasszuk ki. (59. ábra)

FONTOS! Az elszámolás alapjához tartozó összeget majd meg kell adnunk a dolgozó „Kifizetések” oszlopában. (60. ábra)

Elszámolás alapja *	Havi ▼
Munkarend (napi óra)	8.0
Éves rendes szabadság	30
Távolléti díj (teljesítmény bér esetén)	0
Eltartottak (gyermekek) száma	0 ▼
Kedvezményezett eltartottak száma	0 ▼
Kedvezmény fajtája	55 év feletti ▼
Foglalkoztatás minősége *	20-Munkaviszony

59. ábra - Dolgozó besorolása

Kifizetések

Kilépés

Lista nyomtatása

Adóazon.	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlap	Nyilatkoza
8336954392	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlapok	Nyilatkozat

1 - 1 -től 1

Oldalak: | << <<1>> >> |

Oldalméret

Nagy Jolán kifizetései

+ Új tétel	Jegycím	Összeg	Töröl
Szerkeszt	Besorolási bér (havi)	200000	✖

Eredményt: 1 - 1 -től 1

Oldalak: | << <<1>> >> |

Oldalméretet: 10 ▼

60. ábra - Dolgozó kifizetések

Levonások

A levonások, kedvezmények megadásánál a „Törzsek” menü „Levonási jogcímek” táblázatot használhatjuk. A családi kedvezmény megadásánál az ADÓT CSÖKKENTŐ ÖSSZEGET kell megadnunk. (Tehát pl. 1 gyermek 10000, 2 gyermek 20000, 3 gyermek esetén 99000 Ft) (61. ábra)

Kilépés		Lista nyomtatása			
Adóazon.	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlap	Nyilatkoza
8336954392	Kifizetések	Levonások	Elszámolások	Adatlapok	Nyilatkozato
1 - 1 -től 1		Oldalak: << <<1>> >>			Oldalmérete
Nagy Jolán levonásai					
+ Új tétel	Jegycím	Összeg		Töröl	
Szerkeszt	Családi kedvezmény	20000			
Eredményt: 1 - 1 -től 1		Oldalak: << <<1>> >>			Oldalméretet: 10

61. ábra - Dolgozó levonásai, kedvezményei

Elszámolások

Nagy Jolán					
Időszak	Kif.dátum	Br.t.kif.	Szja	Bérgyvezék	Töröl
2014-01	2014-01-20	200000	3200	Nyomtat	✖
Eredményt: 1 - 1 -től 1	Oldalak: << <<1>> >>				Oldalméretet: 10 ▼

62. ábra - Dolgozó elszámolásai

Adatlapok
Balázs Zoltán
Adó és adóelőleg levonásáról a munkaviszony megszűnésekor
Álláskeresői járadék és az álláskeresői segély megállapításához
Munkajogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetéséről
Igazolás az évi társadalombiztosítási és szja. nyilvántartás adatairól
Adatlap a bírósági végzéssel meghatározott tartási kötelezettségekről
Munkáltatói igazolás a munkaviszony megszűnésekor
Jövedelemigazolás egészségbiztosítási ellátás megállapításához
Nyilvántartó lap kifizetésekről, levonásokról, időadatokról havi bontásban
Szabadság nyilvántartó lap
Vissza

63. ábra – Adatlapok

Szabadság nyilvántartó lap

A nyilvántartó lap naptár rendszerben mutatja a kivett szabadságokat. Ez a forma alkalmasabb a napolás vagy a munkalapok ellenőrzésre, áttekinthetőbb, mint a szöveges (től-ig) kimutatás. A lapról leolvasható a még kivehető szabadságos napok száma is. (64. ábra)

Szabadság nyilvántartó lap 2014

A munkáltató (kifizető) neve:																Munkáltatói Szabadság Nyilvántartó															
Címe:																1000 Békés, Kossuth út 10.															
Adószáma:																14300000-0-00															
A dolgozó (tag) neve:																Nagy Jolán															
Születési neve:																Nagy Jolán															
Adóazonosító jele:																14300000-0-00															
Születési hely/ideje:																Békés, 1977. 07. 20.															
TAJ száma:																1000 000 000															

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Ö.
I		S	S																													2
II																					S											1
III																																0
IV																																0
V																				S												1
VI																																
VII																																
VIII																																
IX																																
X																																
XI																																
XII																																

Kivett összesen	4
Éves rendes szabadság	26
Maradt	22

Békés, 2014-06-18

64. ábra - Szabadság nyilvántartás

Nyilatkozatok

Nyilatkozatok

Nagy Jolán

Gyermekek után járó pótszabadság igénybeviteléről

Családi kedvezmény érvényesítéséről

A személyi kedvezmény érvényesítéséről

Az adóelőleg meghatározása során figyelembe vehető költségekről

Külföldi illetőségű magánszemély nyilatkozata az adókedvezmény érvényesítéséhez

Vissza

65. ábra - Nyilatkozatok

Kifizetési jogcímek

Levonási jogcímek

FEOR számok

A program része az aktuális évre vonatkozó FEOR számok törzse. Ezt nem tudjuk javítani, bővíteni, a karbantartása automatikus (66. ábra). Elsősorban a könnyebb keresést, a dolgozók ide vonatkozó adatainak kezelését szolgálja.

FEOR számok Kilépés	
FEOR	Megnevezés
1321	Szállítási, logisztikai és raktározási tevékenységet folytató egység vezetője
1322	Informatikai és telekommunikációs tevékenységet folytató egység vezetője
1323	Pénzügyi tevékenységet folytató egység vezetője
1324	Szociális tevékenységet folytató egység vezetője
1325	Gyermekgondozási tevékenységet folytató egység vezetője
1326	Idősgondozási tevékenységet folytató egység vezetője
1327	Egészségügyi tevékenységet folytató egység vezetője
1328	Oktatási-nevelési tevékenységet folytató egység vezetője
1329	Egyéb szolgáltatást nyújtó egység vezetője
1331	Szálláshely-szolgáltatási tevékenységet folytató egység vezetője

Eredményt: 11 - 20 -től 485 Oldalak: | << < 1, 2, 3, 4, 5, ... > >> | Oldalméretet: 10 ▾

66. ábra - FEOR számok

Foglalkoztatás minősége

A FEOR-hoz hasonlóan ebben a táblázatban az aktuális foglalkoztatás minősége kódok találhatók, egyszerűsítve az új dolgozó felvételét, vagy egyéb változások átvezetését (67. ábra).

Foglalkoztatás minősége Kilépés	
Kód	Megnevezés
20	Munkaviszony
23	közfoglalkoztatási jogviszony
19	országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő
71	közalkalmazotti jogviszony
72	közszolgálati jogviszony
73	bírói (ügyészségi) szolgálati jogviszony
70	igazságügyi alkalmazotti szolgálati viszony
80	hivatásos nevelőszülői jogviszony
90	fegyveres szervek hivatásos vagy szerződéses állományú tagja
68	prémiumévek programban résztvevő személy

Eredményt: 1 - 10 -től 20 Oldalak: | << < 1, 2 > >> | Oldalméretet: 10 ▾

67. ábra - Foglalkoztatás minősége

Munkabérrel ellátatlanság

Munkabérrel ellátatlanság 	
Kód	Megnevezés
11	táppénz
12	baleseti táppénz
21	terhességi-gyermekágyi segély
73	igazolatlan távollét
51	ügyvéd, ügyvivő, közjegyző kam. tag. szün.
41	előzetes letartóztatás
42	szabadságvesztés
46	munkavégzés alóli mentesítés
30	katonai szolgálatot teljesítő önkéntes tartalékos
71	fizetés nélküli szabadság
69	fizetés nélküli szabadság gyerm.áp. miatt
22	gyermekgondozási díj
23	gyermekgondozási segély
24	gyermeknevelési támogatás
25	ápolási díj
84	pénzbeli ellátás nélküli keresőképtelenség

68. ábra - Munkabérrel ellátatlanság

Számfejtés

A számfejtés a képernyőn megjelenő bérszámfejtő lapon történik. (69. ábra)

Bérszámfejtő lap		Kifizetések		Levonások/kedvezmények		Munkáltató által fizetendő	
Elszámolás: 2013. augusztus		Besorolási bér (havi) 120000				Szociális h.j. adó (27%) 32400	
Kifizetés dátuma: 2013-09-10						Szociális h.j. adó kedvez. -3000	
Dolgozó neve: Barta József						Szakképzési h.j. (1,5%) 1800	
H K Sze Cs P Szo V						Összesen 31200	
1 2 3 4						Havi bruttó bér 120000	
8.0 8.0 P P						Munkáltató költsége 151200	
5 6 7 8 9 10 11							
8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 P P							
12 13 14 15 16 17 18							
8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 P P							
19 20 21 22 23 24 25							
8.0 U 8.0 8.0 8.0 P P		Ledolgozott óra/nap: 160 21		Személyi jöv. adó 19200			
26 27 28 29 30 31		Fizetett ünnep: 1		Nyugdíj járulék 12000			
8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 P		Fizetett szabadság: 0		Term. eg.bizt. jár. (4%) 4800			
		Betegszabadság: 0		Pénzb. eg.bizt. jár. (3%) 3600			
		Biztosítás szün.: 0		Munkaerő-p. jár. (1,5%) 1800			
						Kifizethető 78600	
						Elszámolás rögzítése:	

69. ábra - Bérszámfejtő lap

Állítsuk be az elszámolás időszakát. A program alapértelmezésként az aktuális hónapot megelőző hónap nevét mutatja. A kifizetés dátumát egy naptár segítségével adhatjuk meg. A program automatikusan kitölti a naptárt a dolgozónál megadott munkarend szerinti idővel, illetve a pihenő- és ünnepnapokkal (ún. TB naptár).

Az egyes mezők jelentései:

- szám (pl. 8.0): a ledolgozott órák száma
- P: pihenő nap
- U: ünnepnap
- S: szabadságos nap
- B: betegszabadság
- K: kieső nap (biztosítás szüneteltetése)
- Exx : Munkabérrel ellátatlan (xx= az ellátatlanság kódja ld. „Törzsek”)

Rögzítési napló

A menüpont a rögzített számfejtések ellenőrzésére szolgál. A „Szerkeszt” gombbal lehetőség van a kifizetés dátumának módosítására, ha egyéb adatokat is kell módosítani, akkor célszerű a „Töröl” gomb használata. Ez után az egész számfejtés megismételhető. (70. ábra)

Rögzítési napló 							
	Név	Adóazon.	Időszak	Kif.dátum	Bérfeljegyzék	Egysz.fogl.	Töröl
Szerkeszt	Groszti Katalin Béla Barbara	0101100001	2014-01	2014-01-31	Nyomtat		
Szerkeszt	Groszti Katalin	0100000170	2014-01	2014-01-31	Nyomtat		
Szerkeszt	Groszti Katalin Béla Barbara	0101100001	2014-02	2014-02-28	Nyomtat		
Szerkeszt	Groszti Katalin	0100000170	2014-02	2014-02-28	Nyomtat	Nyomtat	
Szerkeszt	Groszti Katalin	0100000170	2014-03	2014-03-31	Nyomtat	Nyomtat	
Szerkeszt	Groszti Katalin	0100000170	2014-04	2014-04-30	Nyomtat	Nyomtat	
Szerkeszt	Medve Barbara Noémi	0100001009	2014-04	2014-04-30	Nyomtat		
Szerkeszt	Medve Barbara Noémi	0100001009	2014-05	2014-05-31	Nyomtat		
Szerkeszt	Medve Barbara	0100001720	2014-05	2014-05-31	Nyomtat		

Eredményt: 1 - 9 -től 9 Oldalak: | << < 1 > >> | Oldalméretet: 100 ▼

70. ábra - Rögzítési napló

Egyszerűsített foglalkoztatás nyilvántartása

A lista „Egysz.fogl.” oszlopában egy „Nyomtat” felirat jelenik meg azon dolgozónál, akiket egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmaztak. A nyomtatvány az előírásoknak megfelelően tartalmazza a ledolgozott órákat, a kifizetett bért, valamint a dolgozó után fizetendő közteher összegét a ledolgozott napok bontásában. (71. ábra)

EGYSZERŰSÍTETT FOGLALKOZTATÁS NYILVÁNTARTÁS

2014-05. hó

A munkáltató (kifizető) neve:		Készletgazdálkodási Kft.		
Címe:		1051 Budapest, Rózsák tere 1-3.		
Adószáma:		1234567890		
A munkavállaló neve:		Készletgazdálkodási Kft.		
Születési neve:		Készletgazdálkodási Kft.		
Adóazonosító jele:		1234567890		
Születési hely/ideje:		Készletgazdálkodási Kft.		
Taj száma:		1234567890		
Lakcím:		Készletgazdálkodási Kft.		
Dátum	Led.óra	Bér	Közteher	Munkavállaló aláírása
2014-05-26	8	4500	1000	
2014-05-27	8	4500	1000	
2014-05-28	8	4500	1000	
2014-05-29	8	4500	1000	
2014-05-30	8	4500	1000	
Összesen	40	22500	5000	

71. ábra - Egyszerűsített foglalkoztatás nyilvántartás

Számfejtés módosítása

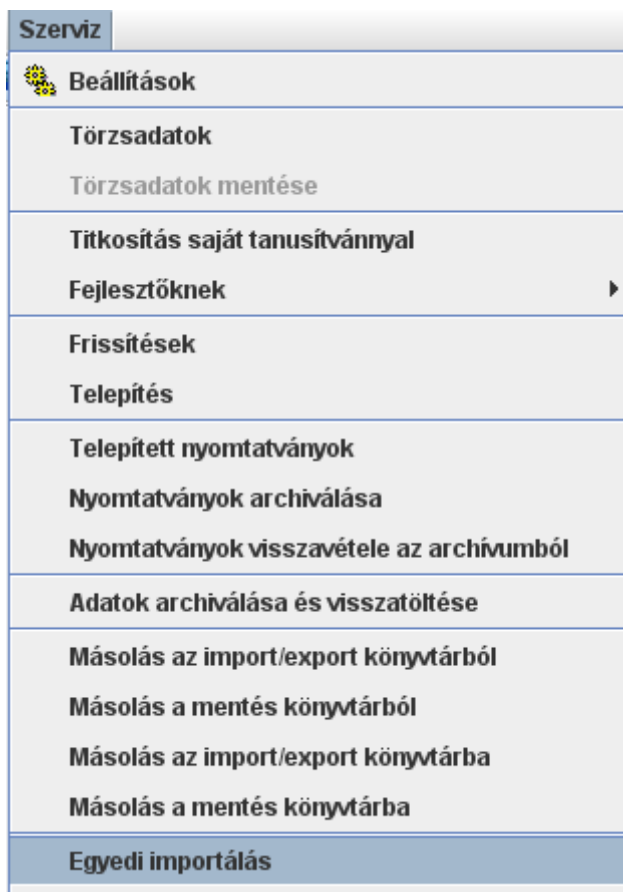
A számfejtés módosítására két lehetőség kínálkozik. Az egyik az előző pontban ismertetett törlés a „Rögzítési napló”-ból. A másik módszer a számfejtési lapon a kifizetés dátumának megadása. A program megkeresi azt a számfejtést, amit ez a dátum és a dolgozó azonosít, és találat esetén a lapot automatikusan kitölti az előző rögzítés adataival. Egy bonyolultabb napolásnál, munkarendnél nem kell újra bevinni, csak módosítani, ha szükséges. (Pl. az ábrán látható 2 nap szabadság is rákerült a lapra, amikor beállítottuk a kifizetés dátumát). Így elkerülhető az is, hogy egy adott dolgozónak egy adott napra 2 számfejtése legyen, hiszen az előző mindig felülíródik. (72. ábra)

Bérszámfejtő lap										Kifizetések		Levonások/kedvezmények		Munkáltató által fizetendő	
Elszámolás: 2014- május										Besorolási bér (havi)	103636	Családi kedvezmény	20000		
Kifizetés dátuma: 2014-06-10											0	Munkabér áttutalás	98600		
Dolgozó neve: Dónáth Mihály											0		0	Szociális hj. adó (27%)	32399.8
H K Sze Cs P Szo V											0		0	Szociális hj. adó kedvez.	0
1 2 3 4											0		0	Szakképzési hj. (1.5%)	1799.96
U P P P											0		0	Egészségügyi hj. (27%)	0
5 6 7 8 9 10 11											0		0	Összesen	34199.8
S S 8.0 8.0 8.0 8.0 P											0		0	Havi bruttó bér	119999
12 13 14 15 16 17 18											0		0	Munkáltató költsége	154199.
8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 P P											0		0		
19 20 21 22 23 24 25										Teljesítmény elszámolás	0	Személyi jöv. adó	0		
8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 P P												Term. egbizt. jár. (4%)	4000		
26 27 28 29 30 31										Ledolg. óra/nap: 176 / 22	152 19	Pénzb. egbizt. jár. (3%)	3600		
8.0 8.0 8.0 8.0 8.0 P										Fizetett ünnep:	1 5455	Nyugdíj járuléka (10%)	12000		
										Fizetett szabadság:	2 10909	Munkaerő-p. jár. (1.5%)	1800		
										Betegszabadság:	0	Kerekítés	0		
										Biztosítás szün.:	0			Kifizethető	0
Éjszakai pótlék (15%)											0				
Műszakpótlék (30%)											0				
Túlóra pótlék (50%)											0				
Túlóra pótlék (100%)											0				
Készenléti díj (25%)											0				
										Elszámolás rögzítése					

72. ábra - Számfejtés módosítása

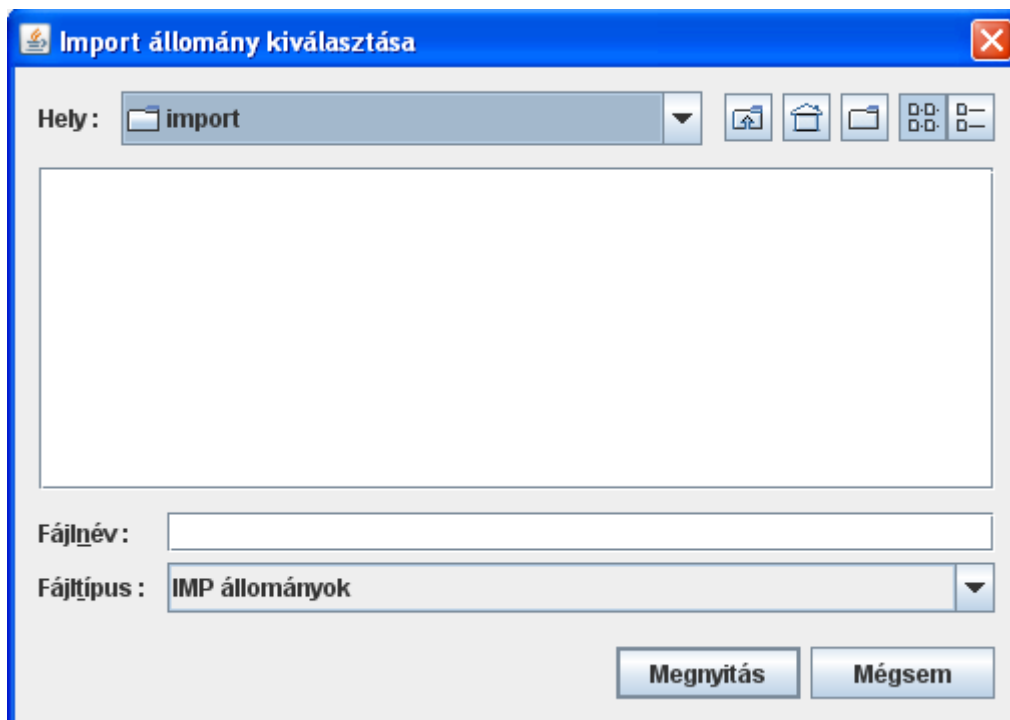
Adatok importálása az ABEV Java programba

Indítsuk el az ABEV Java programot. Ellenőrizzük le, hogy a megfelelő nyomtatvány telepítve van-e gépünkre. Az importáláshoz válasszuk a „Szerviz” menü „Egyedi importálás” pontját. (73. ábra - ABEV import)



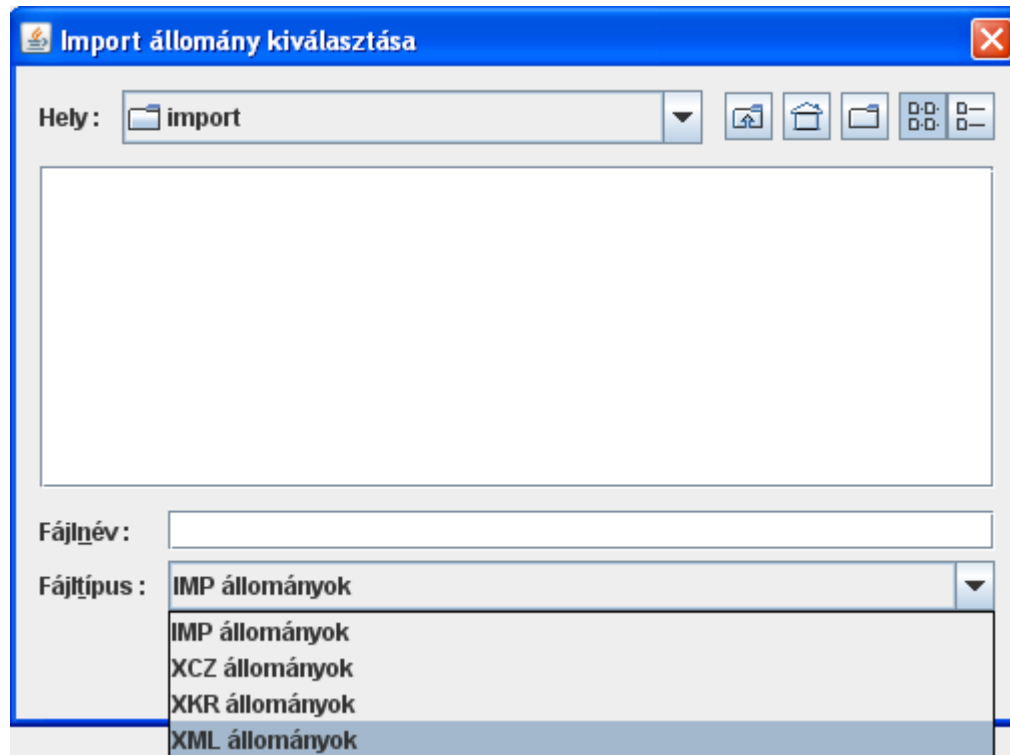
73. ábra - ABEV import

A programban alapértelmezett import mappa tartalma jelenik meg. (74. ábra)



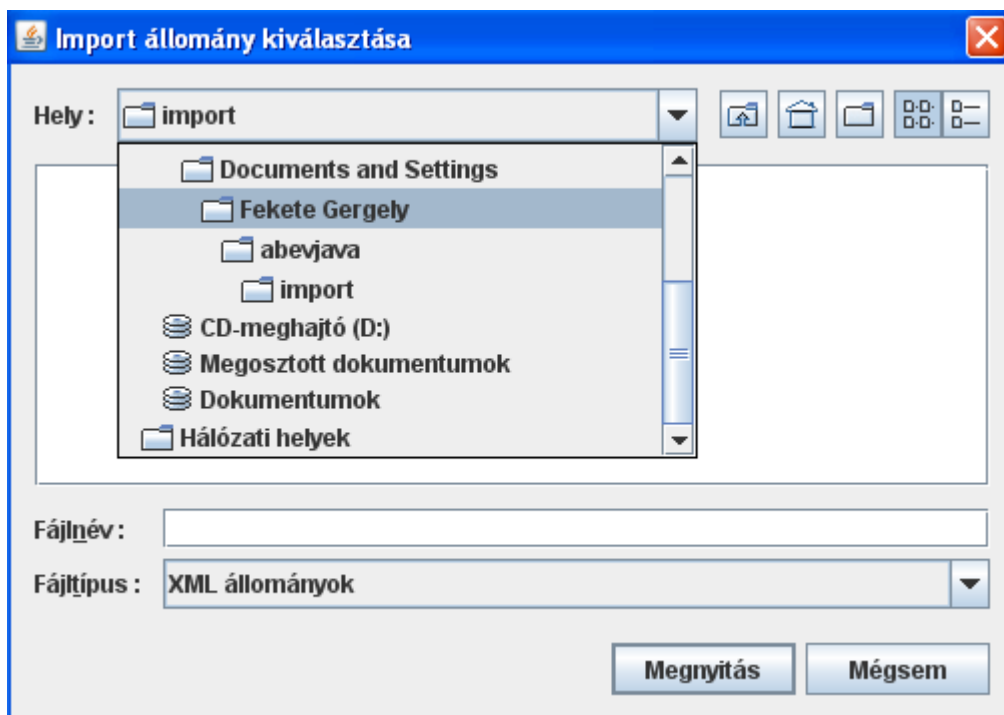
74. ábra - ABEV import

A fájl típust állítsuk „XML állományok”-ra. (75. ábra)



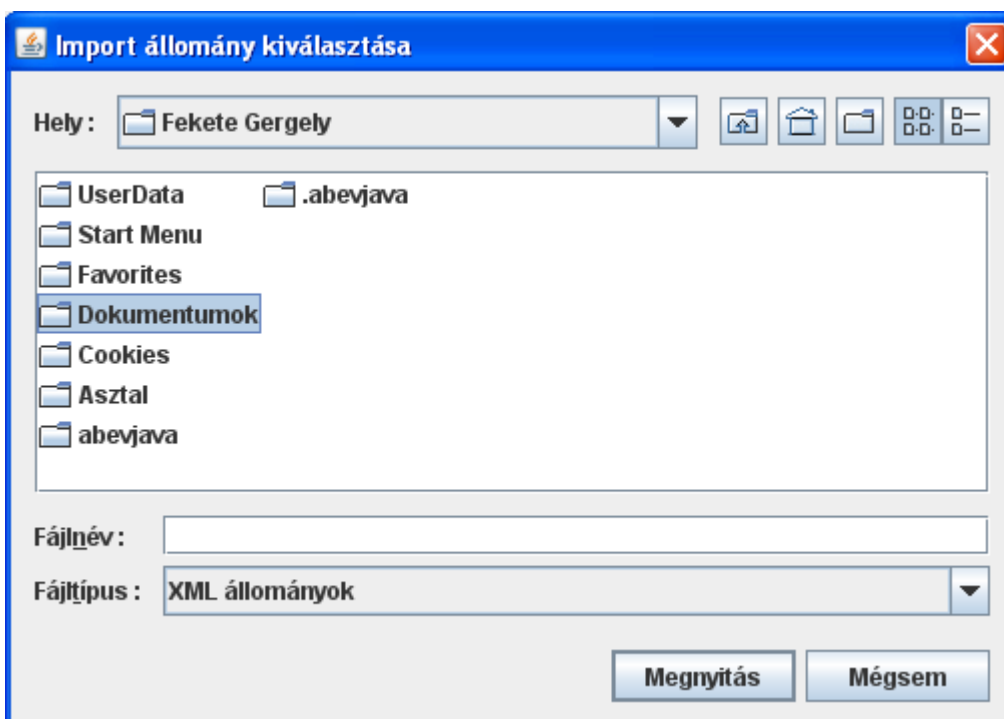
75. ábra - ABEV import

Az internetről letöltött állományok általában a „Letöltések” vagy „Downloads” mappákban találhatók. Ennek a mappának helye a számítógép felhasználójának mappájában van. A mappa neve a gép telepítéskor megadott név. (76. ábra)

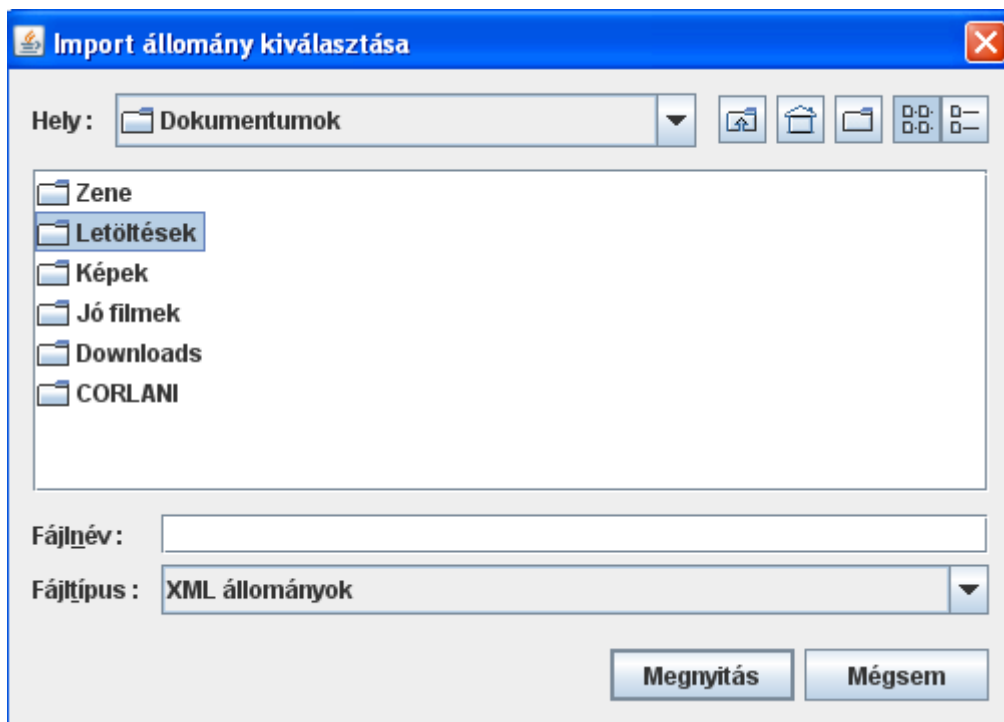


76. ábra - ABEV import

Ezen belül található a „Dokumentumok” (77. ábra) és ez alatt a „Letöltések” mappa (78. ábra).

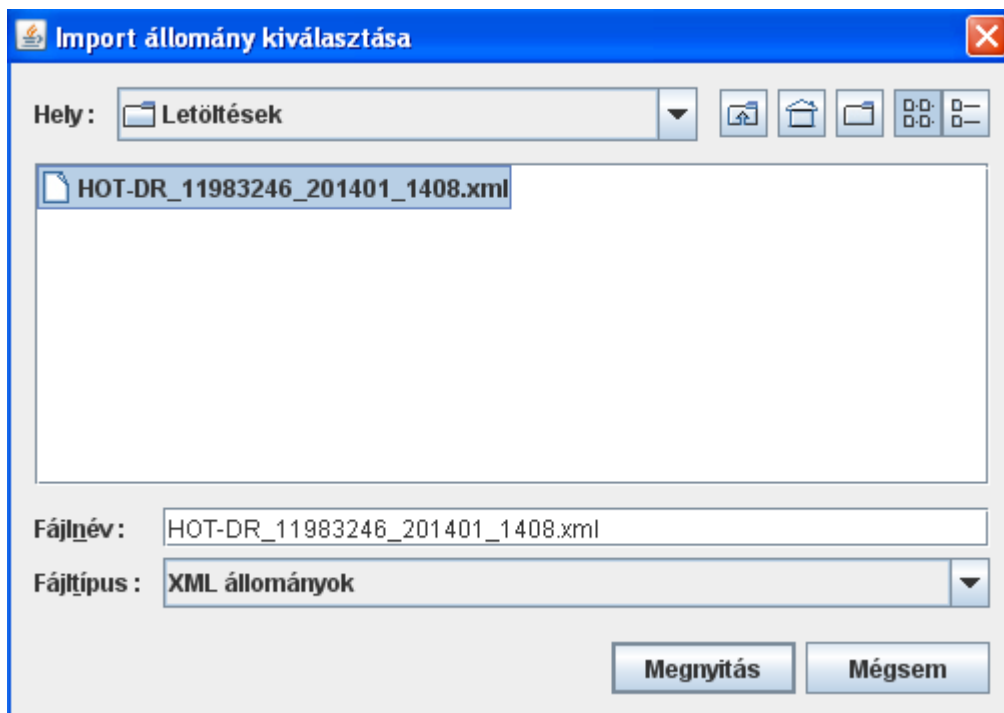


77. ábra - ABEV import



78. ábra - ABEV import

Ebben a mappában keressük ki az importálandó állományt. Az állomány neve az ügyfél nevének első 6 betűje, majd az adószám és a bevallási időszak következik, végül a nyomtatvány neve. (79. ábra)



79. ábra - ABEV import

V. Tárgyi eszközök



Törzsek

Rendszerünkben 6 féle törzset különböztetünk meg:

1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek
4. Tenyészállatok
5. Beruházások, felújítások
6. Immateriális javak

Az űrlapok a szokásos adatokon túl alkalmasak arra, hogy különböző mellékleteket csatoljunk hozzá. Pl. beszekennelt „Forgalmi engedély”-t, vagy egy épület tervdokumentációját, fényképet stb. Az új tétel rögzítésénél kattintsunk valamelyik „Csatolt dokumentum” [Fájl kiválasztása] gombra, tallózzuk ki a dokumentumot, majd a [Feltölt] gombbal végezzük el a csatolást (80. ábra).

Beruházások, felújítások  **Kilépés**

* Jelölt mezők kitöltése kötelező

+ Új tétel

Mező	Mező érték
Típus *	Beruházások, felújítások ▾
Tárgyi eszköz megnevezése *	
Főkönyvi számla	
Nyilvántartási(eltári)száma:	
Vállalkozó megnevezése	
A várható használati idő terv szerint:	
Lineáris leírási kulcs számv.tv.sz	
Lineáris leírási kulcs adó tv.sz.	
Degresszív leírási kulcs bruttó értékre vetítve	
Degresszív leírási kulcs nettó értékre vetítve	
Abszolút összeg	
Csatolt dokumentum (1)	Fájl kiválasztása Nincs fájl...álasztva [Feltölt] [Törlés]
Csatolt dokumentum (2)	Fájl kiválasztása Nincs fájl...álasztva [Feltölt] [Törlés]
Csatolt dokumentum (3)	Fájl kiválasztása Nincs fájl...álasztva [Feltölt] [Törlés]

Mégsem **Létrehoz**

80. ábra - Tárgyi eszköz rögzítése

A csatolt állomány letöltéséhez a törzsben kattintson a [Részletek] mezőre (81. ábra), majd a tárgyi eszköz részletezőjén a megfelelő [Letölt] mezőre. (82. ábra)

Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok				
+ Új tétel	Megnevezés	Eszköz	Részletek	Töröl
Szerkeszt	Tároló szín II.	Karton	Részletek	

81. ábra - Tárgyi eszköz adatainak részletezése

Mező	Mező érték
Típus	Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok
Tárgyi eszköz megnevezése	Tároló szín II.
Főkönyvi számla	
Nyilvántartási(eltári)száma:	
Vállalkozó megnevezése	
A várható használati idő terv szerint:	
Lineáris leírási kulcs számv.tv.sz	0
Lineáris leírási kulcs adó tv.sz.	0
Degresszív leírási kulcs bruttó értékre vetítve	0
Degresszív leírási kulcs nettó értékre vetítve	0
Abszolút összeg	0
Helyrajzi szám	
Csatolt dokumentum (1)	[Letöltés]
Csatolt dokumentum (2)	[Letöltés]
Csatolt dokumentum (3)	[Letöltés]
Vissza	

82. ábra - Csatolt állomány letöltése

A csatolt dokumentum törlése a [Szerkeszt], majd a megfelelő sorban a [Törlés] gomb segítségével lehetséges (ld. Új tétel felvitele 80. ábra)

Kivonatok

Értékcsökkenés számítás

VI. Készletgazdálkodás, számlázás

Törzsek

Termékek, szolgáltatások



Termékek, szolgáltatások

Keresés

Cikkszám:

Megnevezés:

Megn. (2.sor):

Termék csoport:

Egységár(-tól):

(-ig):

Keresés

+ új tétel

Cikkszám	Csoport	Megnevezés	Megnevezés (2. sor)	Készlet	Mértékegység	Nettó egység ár	Ut. besz.ár	VTSz	Karton	Részletek	Töröl
Szerkeszt	Profi	Albaregia paprika 500 szem		1.00	db	1320	1185.00	1209	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Profi	Tizenegyes paprika 500 szem		0.00	db	1320	1185.00	1209	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Profi	Tizenegyes paprika 5.000 szem		0.00	db	13200	11850.00	1209	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Profi	Fehérőzön paprika 500 szem		0.00	db	1320	1185.00	1209	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Profi	Fehérőzön paprika 5.000 szem		0.00	db	13200	11850.00	1209	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Profi	Syn. cecei paprika 500 szem		-1.00	db	1540	1383.00	1209	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Profi	Syn. cecei paprika 5.000 szem		0.00	db	15400	13830.00	1209	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Profi	Tálós paprika 500 szem		0.00	db	1672	1501.00	1209	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Profi	Tálós paprika 5.000 szem		0.00	db	16720	15010.00	1209	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Profi	Boni paprika500 szem		0.00	db	1672	1501.00	1209	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Profi	Albaregia paprika 5.000 szem		0.00	db	13200	11850.00	1209	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Színes	Okón F1 paprika 0,5 g		0.00	db	455	343.00	1209	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Színes	Rapex F1 paprika 0,5 g		21.00	db	455	343.00	1209	Nyomtat	Részletek	

83. ábra - Termékek, szolgáltatások

Vevők

A vevők adatait tartalmazó tábla kezelése itt történik. Új vevők felvitelére, meglévők módosítására van lehetőségünk. Nem szükséges valamennyi oszlopot kitöltenünk (84. ábra). Néhány adatot más programok használnak. (Pl. a működési engedély számát a számlázási rendszer használja.). A törzsünkben eddig nem szereplő vevőket nem kell feltétlenül előre felvennünk, erre majd mód nyílik a könyvelés közben.

+ új tétel	Név	Város ▲	Cím	Főkönyvi karton	Részletek	Töröl
Szerkeszt	Thyssenkrupp Lift Kft	Budapest	Körvasut sor 110	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	PolarNet Kft	Mezőberény	Árpád u 48,sz	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	Csáki Sándorné	Orosháza	Rákóczi u 3/c 2/10	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	GDF Suez Energia Magyar Zrt	Szeged	Pulcz u 44	Nyomtat	Részletek	
Szerkeszt	EDF Démász Zrt	Szeged	Klauzál tér 9	Nyomtat	Részletek	

Eredményt: 21 - 25 -től 25

Oldalak: | << < 1, 2, 3 > >> |

Oldalméretet: 10 ▾

84. ábra - Számlázás - Vevő törzs

Szállítók

Az előbbieken említett vevőtörzshöz hasonlóan itt a szállítóink adatait lehet megadnunk.

Raktárak

A készletgazdálkodással kapcsolatos raktár törzset tudjuk e menüpont segítségével kialakítani. A különböző készlet változások lekönyvelésekor hivatkoznunk kell a raktárra is. A program automatikusan létrehoz egy „Központi raktár” nevezetű raktárt, ezt a nevet átírhatjuk, vagy újat vehetünk fel. (85. ábra)

Raktárak		
		
+ Új tétel	Megnevezés	Töröl
Szerkeszt	Központi raktár	
Szerkeszt	Dorozsma - alkatrész	
Eredményt: 1 - 2 -től 2		Oldalak: << <<1>> >>
		Oldalméretet: 100

85. ábra - Raktárak törzse

Számlakészítés

A főmenü [Bizonylat írás] menüjéből válasszuk ki a [Kimenő számla] pontot. A képernyőn ekkor megjelenik egy számla formátum, amit ki kell töltenünk. (86. ábra)

Kimenő számla						
Vevő						
DuDino Kft						
Irsz:	1054	Város:	Diósd			
Cím:	Zoltán u. 6. 4/10.					
Adószám:						
Megrendelés száma:		Fizetés módja:	Készpénz	Pénznem:	HUF	Teljesítés ideje:
						2013-01-14
						
				Bizonylat kelte:	2013-01-14	Fizetési határidő:
						2013-01-31
						
Megjegyzés (1.)						
Megjegyzés (2.)						
Megjegyzés (3.)						
Cikk	Egységár	Mennyiség	Áfa %	M.e.	Vtsz	Eng.%
Kukorica tárolási költség	63	1000	27	val	6312	10
	1	1		db		
Tételt rögzít / (új sor)						
Elkészítem a számlát						

86. ábra - Kimenő számla készítés

A „Vevő” mezőbe kezdjük beírni a korábban a vevő törzsbe felvett partnerünk nevét, a nevének egy részletét, vagy a címét. A legördülő adatokból válasszuk ki a megfelelő tételt. Adjuk meg a számla egyéb jellemzőit. A dátumok megadásánál segítségünkre van a mezők mellett található naptár ikon. A „Cikk”

mezőbe, a vevő megadásához hasonlóan kezdjük beírni az értékesíteni kívánt termék megnevezését. A törzsből kiválasztott tétel adatai bekerülnek a számla sorába, de ezek az adatok – megfelelő jogosultság esetén – átírhatóak. Az „Eng%” mezőben az adott tételhez kapcsolódó engedményt adhatunk százalékos formában. Amennyiben használjuk ezt a lehetőséget, akkor a számlán ez külön tételben fog megjelenni. (87. ábra)

Megrendelés száma	Fizetés módja Készpénz	Teljesítés ideje 2013-01-14			Bizonylat kelte 2013-01-14		Fizetési határidő 2013-01-14		
Termék (szolgáltatás) cikkszáma, megnevezése		Vtsz/szj	Me	Menny.	Nettó egys.ár (HUF)	Nettó érték	Áfa %	Áfa összege	Bruttó érték
Kukorica tisztítási költség		0141110	t	1	1.160	1.160	27	313	1.473
		Engedmény (10.00%)				-116		-31	-147

87. ábra - Engedmény

A [Tételt rögzít/(új sor)] gombbal további tételeket tehetünk a számlára. Az adott sor törlése a sor végén található kuka ikon segítségével lehetséges.

Miután a megfelelő rovatokat kitöltöttük az „Elkészítem a számlát” gombbal véglegesíthetjük a bizonylatot. Amennyiben minden rendben, akkor egy üzenet látható a képernyőn, ami igazolja, hogy a számla rögzítésre került. (88. ábra) Az üzenet ablakban található „Nyomtat” gomb segítségével a program előállít egy pdf formátumot, ami kinyomtatható, elmenthető. (89. ábra)



88. ábra - Számla iktatása

F25/11 Számla



Fekete Prog-RAM Kft.
5600 Békéscsaba
Bajza u. 18.
 Tel.: 36/70 4150 153
 FAX.: 36/66 444 952

Bank: **Endröd és Vidéke Tak.Szöv.**
53200077-10003303

Adószám: **11052551-2-04**

Bizonylat száma
F25/11

Vevő

Gerl-Könyv Kft.
 Gerendás
 Ady Endre utca 46
 5925

Bank:

Adószám: **13342140-1-04**

Megrendelés száma	Fizetés módja	Teljesítés ideje	Bizonylat kelte	Fizetési határidő
	Készpénz	2011-07-28	2011-07-28	2011-07-28

Termék (szolgáltatás) cikkszama, megnevezése	Vtsz/szj	Me	Menny.	Nettó egys.ár (HUF)	Nettó érték	Áfa %	Áfa összege	Bruttó érték
Prg. Főkönyvi könyv. módosítás	710-11	db	1	30,000.00	30,000	25	7,500	37,500
Prg. Pénztárkönyv. módosítás	710-11	db	1	10,000.00	10,000	25	2,500	12,500

Áfa összesítő	Áfa %	Nettó érték	Áfa összeg	Bruttó érték
	25	40000	10000	50000
Összesen		40,000	10,000	50,000

Számla összesen: **(HUF) 50.000**
 Azaz: ötvenezer HUF

89. ábra - Kimenő számla nyomtatás

Számla kiállítás fordított adózás alapján

Az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint termékértékesítésnél, szolgáltatásnyújtásnál az adót a teljesítésre kötelezett adóalany fizeti. Ez úgy valósul meg, hogy a teljesítésre kötelezett (szolgáltató) az adót áterheli a megrendelőre, ugyanakkor az adóhatóság részére maga a szolgáltató fizeti be az ÁFA-t. Ezért az általános forgalmi adó az indirekt adónemek közé tartozik.

A jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén a vevő (megrendelő) **adóalany** fizeti meg az ügyletre eső ÁFA-t. Ezt nevezik az ÁFA-törvény alkalmazásában „**fordított adózásnak**”, ugyanis az indirekt adózási rendtől eltérően, fordítva működik.

Fordított adózás hatálya alá eső számla kiállítása esetében a számlán a következőket kell szerepeltetni:

- a vevő adószámának feltüntetése,
- a számla ÁFA felszámítása nélkül kerül kiállításra,
- a számlán fel kell tüntetni, hogy a számla a fordított adózás hatálya alá esik és az ÁFA-t a vevőnek kell megfizetnie.

Számla írása közben valamelyik „Megjegyzés” mezőbe írjuk be a törvény által előírt szöveget. Pl. üssünk le egy „F” betűt és a legördülő menüből válasszuk ki a „FAD=A fordított adózás szabályai szerint az adót a vevő fizeti meg!”

Számlakészítés külső programból

1. Módszer – Adatok átadása URL-ből

Lehetőségünk van külső programból származó adatok alapján is elkészíteni a számlát. A számlázó programnak az alábbi tömböt kell átadni a www.szamla24.hu/karton/store_ext.php paramétereként:

ext_arr[0]	- Vevő neve
ext_arr[1]	- Vevő címe - irányítószám
ext_arr[2]	- Vevő címe - Város
ext_arr[3]	- Vevő címe – út, utca házszám stb.
ext_arr[4]	- Vevő adószáma 12345678-1-12 formában
ext_arr[5]	- Megrendelés száma, szerződés száma vagy egyéb azonosító ami megelőzte a számlázást, és hivatkozni szeretnénk rá
ext_arr[6]	- Fizetés módja (egy karakter): 1=Készpénz 3=Átutalás
ext_arr[7]	- Számla teljesítésének időpontja (Dátum formátum: 2012-05-01)
ext_arr[8]	- Számla kelte (Dátum formátum: 2012-05-01)
ext_arr[9]	- Fizetési határiró (Dátum formátum: 2012-05-01)
ext_arr[10]	- Termék megnevezése
ext_arr[11]	- Termék egységára
ext_arr[12]	- Termék mennyisége
ext_arr[13]	- Mértékegység
ext_arr[14]	- Vámtarifaszám (ITJ)
ext_arr[15]	- Áfa kulcsa
ext_arr[16]	- Azonnali nyomtatás .pdf formátumban

Példa:

```
www.szamla24.hu/karton/store_ext.php?ext_arr[]=Próba_Benő&ext_arr[]=1234&ext_arr[]=Budapest
&ext_arr[]=Csótlakó u. 2./b&ext_arr[]=12345678-1-
24&ext_arr[]=Megrendelő1&ext_arr[]=3&ext_arr[]=2012-05-01&ext_arr[]=2012-05-
01&ext_arr[]=2012-05-01&ext_arr[]=Ezt adtuk
el&ext_arr[]=1000&ext_arr[]=2&ext_arr[]=db&ext_arr[]=123456&ext_arr[]=27&ext_arr[]=pdf
```

A fenti sort másoljuk be a böngésző sorába, az eredmény a képernyőn megjelenő pdf állomány lesz.

Amint a példából is látszik, a **tömb indexeit nem kell beírunk, a sorrend számít!** Fontos, hogy az üresen hagyott adatokat is adjuk át, azok is szerepeljenek a sorban egy szóköz (space) értékkel.

Több számla egyidejű elkészítéséhez fejlesztettük ki a külső XML fogadására alkalmas modult. Felhasználás szempontjából több lehetőséget biztosít. Hátránya, hogy nem tudjuk közvetlenül az URL paramétereként átadni, hanem külön kell feltöltenünk a megfelelő állományt.

A küldő programnak az alábbi xml struktúrában kell átadnia az adatokat:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<export_adatok>
  <szamla>
    <vevo_neve></vevo_neve>
    <vevo_iranyitoszam></vevo_iranyitoszam>
    <vevo_varos></vevo_varos>
    <vevo_ut></vevo_ut>
    <vevo_adoszam></vevo_adoszam>
    <megrendeles_szam></megrendeles_szam>
    <fizetes_modja></fizetes_modja>
    <teljesites></teljesites>
    <szamla_kelte></szamla_kelte>
    <fizetesi_hatarido></fizetesi_hatarido>
    <megjegyzes1></megjegyzes1>
    <megjegyzes2></megjegyzes2>
    <tetel>
      <megnevezes></megnevezes>
      <egysegar></egysegar>
      <mennyiseg></mennyiseg>
      <mertekegyseg></mertekegyseg>
      <vamtarifa_szam></vamtarifa_szam>
      <afa_kulcs></afa_kulcs>
    </tetel>
  </szamla>
</export_adatok>
```

A <szamla> és azon belül a <tetel> tag tetszőleges számban ismétlődhet, így egyszerre több számlát is el tudunk készíteni.

- 3. Módszer – Adatok XLS file feltöltéséből

Hasonlóan az előzőekhez xls file-t is fel tudunk tölteni. A feltöltenő állomány struktúráját mutatja a 90. ábra. Dátumok megadásánál ügyeljünk arra, hogy a dátum formátuma „2001-03-14” legyen, tehát kötőjelek szolgálnak az egyes mezők elválasztására. (Microsoft Excel esetén jelöljük ki a cellákat, és jobb egérgombbal válasszuk ki a „Cella formázása” menüt, és keressük ki a kívánt formátumot.) A „Fizetés módja” mezőt kódolva kell megadnunk, készpénz esetén 1-es, illetve átutalás esetén 3-as számot írjunk a mezőbe.

A1		Mozgás					
	A	B	C	D	E	F	G
1	Mozgás						
2	Vevő kód						
3	Vevő neve						
4	Vevő irányító szám						
5	Vevő település						
6	Vevő cím						
7	Vevő adószám						
8	Megrendelés száma						
9	Fizetés módja						
10	Számla kelte						
11	Teljesítés kelte						
12	Fizetési határidő						
13	Bizonylatszám						
14	Megjegyzés						
15	Termék kód	Termék megnevezése	Nettó egys.ár	Mennyiség	Menny. egység	Vámtarifa szám	Áfa kulcs
16							

90. ábra - xls struktúra

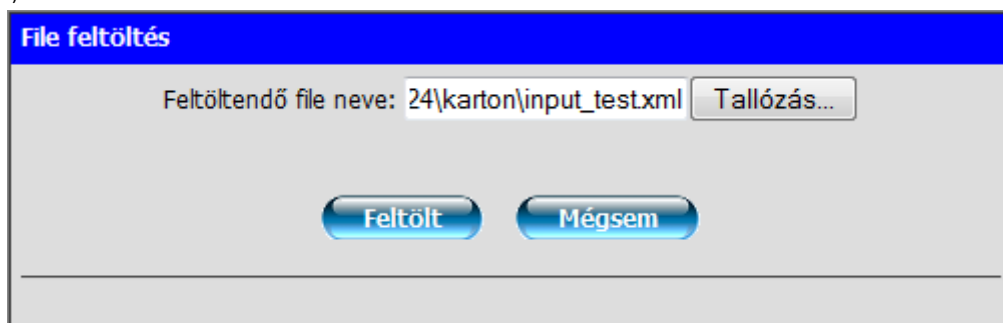
FONTOS!

A program az adatok átvételekor KIZÁRÓLAG a „Vevő kód”, illetve a „Termék kód” mezőben szereplő azonosítók alapján dolgozik. A vevő esetén más adatot nem kell megadnunk, a táblázat kitöltése csupán a felhasználó munkáját egyszerűsítheti. A termékek esetén a megnevezés, mennyiségi egység, vámtarifa szám és a áfa kulcs szintén a korábban létrehozott termék törzsből kerül kiolvasásra, ezeket kitölteni nem szükséges. A nettó egységár valamint a mennyiség mezők kitöltése viszont kötelező.

Az egyes mezőki kitöltése:

- A1 (Mozgás)**
 - BE – Beérkező (készlet növelő) bizonylat rögzítése
 - KI – Kimenő (készlet csökkentő) bizonylat rögzítése
- A9 (Fizetés módja)**
 - 1 – Készpénz, 3 - Átutalás
- A13 (Bizonylatszám)**
 - Csak beérkező bizonylat esetén kell kitölteni, kimenő számla esetén a program automatikusan generálja s sorszámot.

Az xml-xls állomány feltöltéséhez válasszuk a [Bizonylat írás] menü [XML file feltöltés] pontját. A megjelenő párbeszéd ablakban keressük ki a feltöltendő állományt, majd kattintsunk a [Feltölt] gombra. (91. ábra)



91. ábra - XML feltöltése

Sikeres feltöltés esetén a képernyőn megjelenik a feltöltött állományban szereplő tételek rövid kivonata. (92. ábra) Amennyiben ezt megfelelőnek találjuk akkor a [Számla készítés] gombbal elkészíthetjük a számlát a korábban ismertetett pdf formátumban.

Rendszer	Törzsek	Bizonylat írás
A feltöltésben szereplő tételek:		
1. Karakaszanovics Iksza		
Termék megnevezése	Menny.	Egys.ár
Ezt már nem is gyártsuk	20	2000
Lejárt a szávidő	10	10
2. Gipsy Jakab		
Termék megnevezése	Menny.	Egys.ár
Ezt már nem is gyártsuk	10	1000
Lejárt a szávidő	10	1000
Számla készítés		

92. ábra - Feltöltés lista

Feltöltés illetve a számla készítés után a számlák ugyanúgy megjelennek a különböző kivonatok között, mintha kézzel vittük volna fel őket. Így lehetőségünk van pl. további másolatok, kimutatások készítésére is.

Mezőgazdasági szolgáltatások gázolaj felhasználása

Egyes mezőgazdasági szolgáltatásokhoz kapcsolódó gázolaj felhasználást a számla mellékleteként adjuk meg. Ehhez a termékek, szolgáltatások törzsében kell megadnunk a szükséges paramétereket. (

93. ábra)

Megnevezés *	Búza permetezés
Megnevezés (2. sor)	
Mértékegység	ha ▼
Nettó egység ár (alap ár) *	0.00
Áfa %	27 ▼
Vámtarifaszám	010411
Megjegyzés	
Típus	Mg.szolg. gázolaj felhasználással ▼
Gázolaj felhasználás norma (l/ha))	3.00

93. ábra - Szolgáltatás gázolaj felhasználásával

A számla készítése a már ismertetett módon történik, semmi külön műveletre nincs szükség. A számlán vegyesen lehetnek ezek a szolgáltatások és az egyéb termékek, a melléklet csak a gázolaj felhasználáshoz tartozó tételeket tartalmazza. (94. ábra) A melléklet automatikusan keletkezik, itt sem kell egyéb beállításokat elvégezni. Az üzemanyag egységárát a NAV által megadott közlemény alapján a program állítja be.

NJ-32/2014 Számla melléklet

GÁZOLAJ FELHASZNÁLÁS

A művelet megnevezése	Terület	Gázolaj	
	(ha)	(l/ha)	(liter)
Szántás elmunkálás	28.50	9.00	256.50
Műtrágya szórás	35.20	3.00	105.60
Kombinátorozás	28.50	7.50	213.75
Kukorica vetés	28.50	6.00	171.00
Búza permetezés	4.70	3.00	14.10
Kukorica gyomirtás	28.50	3.00	85.50
Összesen	153.90		846.45

A felhasznált üzemanyag		
menyisége (liter)	egységára (Ft/liter)	értéke (Ft)
846.45	428	362,281.00

94. ábra - Gázolaj felhasználás

VII. Mezőgazdasági szárító üzem



Törzsek

Termékek, szolgáltatások

A termékek törzsének kezelése alapvetően megegyezik a „Készletgazdálkodás, számlázás” rendszerben megismertekkel. (83. ábra). Az alkalmazás speciális jellege miatt azonban néhány egyéb adatot is meg kell adnunk. (95. ábra)

Mező	Mező érték
Megnevezés *	Napraforgó
Mértékegység	kg ▼
Nettó egység ár (alap ár) *	1160
Áfa %	27 ▼
Típus	Termény ▼
Szárítási költség *	580.0
Tisztítási költség *	1160.0
Bázis nedvesség (%) *	8.00
Száraz törtszem *	0.0
Betárolás költsége *	370
Kitárolás költsége *	370



95. ábra - Mezőgazdasági termények

Forgalom

Forgalmi adatok bevitele

A megjelenő táblázat [Új tétel] gomb hatására egy űrlap jelenik meg, amelyen felvihetjük a megfelelő tételsort. (96. ábra) A „Partner” és a „Termény” rovatokat a „Törzsek” menüben felvitt adatok alapján válasszuk ki. Megadhatunk egy alap bizonylatszámot is (pl. mérlegjegy), de használata nem kötelező. A „Bruttó (nyers) súly” a termékre vonatkozik, tehát pl. a göngyöleg, szállító jármű stb. súlya nélkül értendő. A „Tárolási hely” szintén a „Törzsek” menüben korábban rögzített adatokból választható, nem szükséges megadnunk, de használatával további gyűjtések lehetségesek.

A „Mozgásnem” értékei a következők lehetnek:

- Beszállítás
- Kiszállítás
- Tárolás

Rögzítési napló

Kilépés

* Jelölt mezők kitöltése kötelező

Mező	Mező érték
Partner *	-- Válasszon --
Termény *	-- Válasszon --
Bizonylat száma	
Bizonylat dátuma *	2012-09-03 [2012-09-03]
Bruttó (nyers) súly (kg) *	
Bejövő víztartalom *	0.0 %
Nyers rostaalj *	3.0 %
Tárolási hely	-- Válasszon --
Mozgásnem *	Beszállítás
Tiszt.ktsg	
Bizonylat státusz *	Folyamatban

Mégsem
Létrehoz

96. ábra - Új forgalmi tétel

Tárolási díj számítás

Egy hasznos kis program található e menüpont alatt. Gyors kalkulációt tudunk csinálni ügyfelünk részére a tárolási díjról. Töltsük fel a táblázatot a megfelelő adatokkal. A kapott végeredmény az egységnyi díjját mutatja. Tehát pl. ha a tárolási díj 2 Ft/nap/q, akkor a táblázat által mutatott összeget szorozzuk be 2-vel, vagy pl. 80 fill/nap/q esetén 0,8-cal. Amennyiben a mai napig akarjuk kiszámítani az összeget, akkor MINDIG vegyük fel az utolsó sorba a mai dátumot mennyiségek nélkül, hogy a program az aktuális készlet tárolási díját ki tudja számítani. (97. ábra)

Tárolási díj számítás

Kilépés

Eredményt: 1 - 2 -től 2

Oldalak: << < 1 > >>

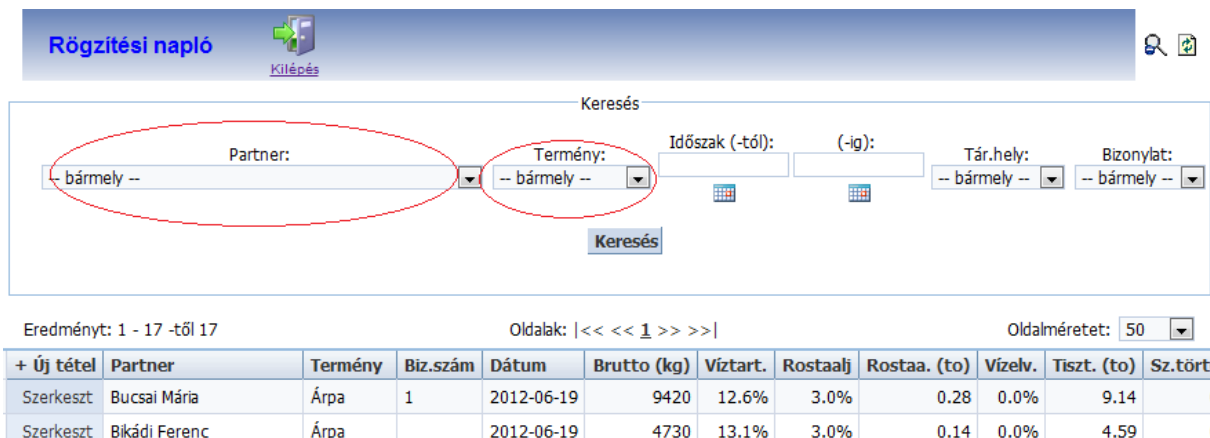
Oldalméretet: 25

	+ Új tétel	Dátum	Betárolás	Kitárolás	Készlet	Napok	Összeg	Töröl
☐	Szerkeszt	2013-07-19	1000.00	0.00	1000.00	0	0.00	
☐	Szerkeszt	2013-07-29	0.00	100.00	900.00	10	10000.00	
	Teljes:		1,000.00	100.00			10,000.00	

97. ábra - Tárolási díj számítása

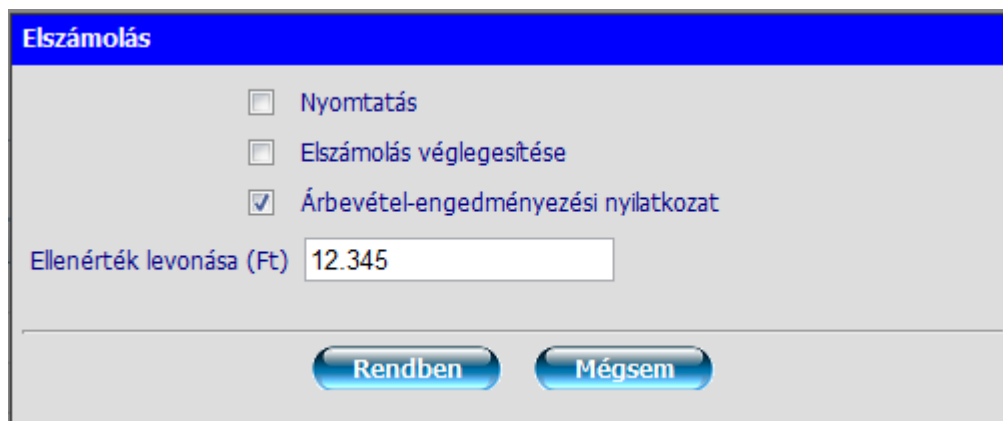
Elszámolás

A „Forgalom”->Forgalmi adatok bevitele” menüben jelöljük ki az elszámolandó vevőt és a terményt. További szűréseket is beállíthatunk (dátum, elszámolatlan tételek stb.) A feltételek megadása után kattintsunk a „Keres” gombra (98. ábra).



98. ábra - Rögzítési napló

A megjelenő táblázatban ki tudjuk jelölni az elszámolásra kerülő tételeket, vagy a „Mind kijelölése” felirat segítségével az összes sort kiválaszthatjuk. Az „Elszámolás” gomb hatására megjelenő ablakban (99. ábra) állítsuk be a további paramétereket.



99. ábra Elszámolás

- **Nyomtatás** – Az elszámolás adatait tartalmazó bizonylat nyomtatása. Alaphelyzetben a program elkészíti a bizonylatot, ha ezt nem szeretnénk, vegyük ki a pipát a felirat előtt. FIGYELEM! A nyomtatás nem jelenti az adott elszámolás véglegesítését. Elsősorban az ellenőrzést szolgálja. Ha azt szeretnénk, hogy az tételek „Elszámolt” állapotba kerüljenek, akkor az „Elszámolás véglegesítése” jelölő négyzetet is állítsuk be.
- **Elszámolás véglegesítése** – A megadott tételek „Folyamatban” állapotból „Elszámolt” állapotba kerülnek. Ezen tételek későbbi listázása a kereső ablakban a „Bizonylat” legördülő menüjének „Elszámolt” pontjában lehetséges
- **Árbevétel-engedményezési nyilatkozat** – Az engedményezési nyilatkozatot tölti ki a vevő adataival. Az engedményezett összeget be kell írni az „Ellenérték levonása (Ft)” mezőbe.

Az elkészült bizonylatot a 100. ábra mutatja.

SZÁRÍTÓI ELSZÁMOLÁSI BIZONYLAT

NYITOTT!

Szolgáltató: Agromolnár Kft. 4033 Debrecen Kádas u. 29	Megbízó: Benke Mihály 5662 Csanádapáca Móricz u.12.
---	--

Áru megnevezése: **Kukorica**Leszáritott víztartalom: **13.00%**Száras törtszem levonás: **1.0%**

Beszállítás dátuma	Bruttó (nyers) súly (kg)	Bejövő víztartalom %	Nyers rostaalj %	Nyers rostaalj (to)	Vízlevonás %	Tisztított-száritott súly (to)	Száras törtszem (to)	Elszámolt súly (to)
2012-09-06	15170	12.50	3.0	0.46	0	14.71	0.15	14.57
2012-09-06	15070	15.00	3.0	0.45	2.00	14.28	0.14	14.14
2012-09-06	10450	10.20	3.0	0.31	0	10.14	0.10	10.04
2012-09-07	13400	15.90	3.0	0.40	2.90	12.56	0.13	12.44
2012-09-07	8490	13.00	3.0	0.25	0	8.24	0.08	8.15
2012-09-07	7450	13.10	3.0	0.22	0.10	7.22	0.07	7.15
2012-09-13	18880	11.40	3.0	0.57	0	18.31	0.18	18.13
2012-09-13	8430	11.20	3.0	0.25	0	8.18	0.08	8.10
Összesen	97340			2.91		93.64	0.93	92.72

Az alkalmazott számítási módszer:

Nettó súly (to) = Bruttó súly - Ners rostaalj

Száritott súly (to) = Nettó súly * (100-víztartalom)/(100-leszáritott víztartalom)

Az elszámolt súlyból:	
Értékesíteni kívánt mennyiség (to):	92.72
Tárolásra átadott mennyiség (to):	0
Elszállított mennyiség (to):	0
Összesen:	92.72

Szolgáltatási díjak:	Tarifa	Nettó összeg (Ft)	Áfa (Ft)	Bruttó (fizetendő) összeg (Ft)
Tisztítás (Ft/to + Áfa)	1160.0	0	0	0
Száritás (Ft/to/% + Áfa)	580.0	39239	10595	49834
Be-és kitarolás (Ft/to + Áfa)	740	0	0	0
Összesen		39239	10595	49834

A feltüntetett adatok valóságát és az elszámolás helyességét igazolom, illetve elfogadom.

..... Szolgáltató	 Megbízó
----------------------	------------------

100. ábra - Elszámolási bizonylat

A bizonylat sorszámat csak akkor kap, ha az „Elszámolás véglegesítése” jelölő négyzetet beállítottuk. Ellenkező esetben a bizonylat fejlécében a „NYITOTT!” felirat látszik, viszont így tájékoztatni tudjuk ügyfelünket a beszállítások állapotáról.

VIII. Mezőgazdasági termékek felvásárlása

Törzsek

Termelők

A felvásárlási jegy megfelelő kitöltéséhez nélkülözhetetlen adatokat kell megadnunk a termelőkről. Az egyes mezőkre léteznek ellenőrző algoritmusok (pl. adószám), ezt a program végrehajtja. Ezen túlmenően az adatok pontosságára nagyon kell ügyelnünk, hiszen ezen adatok alapján fogjuk elkészíteni az APEH (NAV) 08-as típusú bevallásához szükséges feladást (101. ábra).



Termelők  [Kilépés](#)

* Jelölt mezők kitöltése kötelező

Mező	Mező érték
Vezeték név *	Pillog
Utónév *	Gyula
Születési vezetéknév *	Pillog
Születési utónév *	Gyula
Neme	Férfi ▼
Irányítószám *	4100
Település *	Debrecen
Lakcím *	Rákóczi u. 1.
Állampolgársága *	Magyar ▼
Anyja vezetéknéve *	Lányi
Anyja utóneve *	Eszter
Adó azonosító jele *	8353890909
Adószáma	
Születési hely *	Budapest
Születési idő *	1963-11-23  [2012-09-07]
Családi gazdaság száma	
Őstermelői igazolvány száma *	
Regisztrációs szám	
TAJ szám *	025-259-283

 **Mégsem** **Frissítés**

101. ábra - Felvásárlási jegy - termelők

Mezőgazdasági termények

A termények kezeléséhez kevesebb adatra van szükségünk, mint pl. a készletgazdálkodás esetén. Különösen figyeljünk a „Kompenzációs felár” megadására. A kulcsok a program „Számviteli paraméterek” részben meghatározott értékek közül választhatók. Ezen adatok a programban automatikusan frissülnek (102. ábra).

102. ábra - Mezőgazdasági termények

Könyvelés

Forgalmi adatok bevitele

A beviteli képernyő az eredeti nyomtatványt mutatja. Ezen a kézi kitöltéshez hasonlóan kell beírni az adatokat. (103. ábra)

A felvásárolt termék				Felvásárlási ár (Ft)	Kompenzációs felár		Vételár összesen (Ft)	Levont adóelőleg (Ft)	Adóelőleg csökkentett vételár (Ft)
megnevezése	statisztikai besorolása	meny-nyisége	egység ára		mértéke (%)	összege (Ft)			
a	b	c	d	e	f	g	(e+g)	h	(e+g)-h

103. ábra - Felvásárlási jegy - adatbevitel

Adja meg ügyfele nevének vagy címének egy részletét, vagy kattintson duplán és a legördülő adatok közül válassza ki a megfelelő személyt. Ekkor a törzsbe felvitt adatok alapján a többi mező automatikusan kitöltődik.

A termékek megadásánál is hasonló képpen kell eljárunk. A táblázat „megnevezése” rovatába írjuk be a termék nevének részletét, és a legördülő menüből válasszuk ki a tételt. (104. ábra)

A felvásárolt termék					Felvásárlási ár (Ft)	Kompenzációs felár		Vételár összesen (Ft)	Levont adóelőleg (Ft)	Adóelőleggel csökkentett vételár (Ft)
megnevezése	statisztikai besorolása	meny- nyisége	me. egys.	egység ára		mértéke (%)	összege (Ft)	(e+g)	h	(e+g)-h
a	b	c	c/1	d	e	f	g	(e+g)	h	(e+g)-h
Búza	1001	2	q	3400	6800	12	816	7616	0	7616
		1	q	1		12			0	
Tételt rögzít / (új sor)										
Elkészítem a bizonylatot										

104. ábra - Termék kiválasztás

A szükséges adatok itt is automatikusan kitöltődnek, de át is írhatók. (pl. Az ügyféllel történt megállapodás alapján eltérünk a törzsben rögzített felvásárlási ártól.) Adjuk meg a felvásárolt mennyiséget, majd a [Tételt rögzít/ (új sor)] gomb segítségével rögzítjük adatainkat. A rögzített tételt az adott sor végén található ikon segítségével törölhetjük.

Miután a megfelelő rovatokat kitöltöttük az [Elkészítem a bizonylatot] gombbal véglegesíthetjük a bizonylatot. Amennyiben minden rendben, akkor egy üzenet látható a képernyőn, ami igazolja, hogy a számla rögzítésre került. (105. ábra) Az üzenet ablakban található [Nyomtat] gomb segítségével a program előállít egy pdf formátumot, ami kinyomtatható, elmenthető. (106. ábra)



105. ábra - Bizonylat iktatása

A bizonylatot kibocsátó átvévő adóalany (felvásárló)

Neve: Demo Cég
Címe: Céljára
Adószáma: 12345678-2-99

FELVÁSÁRLÁSI JEGY
a mezőgazdasági termékfelvásárlás
bizonylata

Sorszám: FJ3/2013

1. példány: Az átvévő
2. példány: Az eladóé
3. példány: Tőpéldány

az átvévő aláírása

A felvásárolt termék					Felvásárlási ár (Ft)	Kompenzációs felár		Vételár összesen (Ft)	A levont SZJA		Adóelőleggel csökkentett vételár (Ft)
megnevezése	statistikai besorolása	mennyisége	m.egys	egységára		mérték %	összege Ft-ban		mérté- ke(%)	Összege (Ft)	
a	b	c	c/1	d	e	f	g	(e+g)	h	i	(e+g)-i
Kukorica	12345	2	q	2000.00	4,000	12	480	4,480			4,480
Kukorica	12345	2.5	q	1000.00	2,500	12	300	2,800			2,800
Összesen					6,500		780	7,280			7,280

A vételár összegét, Az adóelőleggel csökkentett vételár összegét

7,280 Ft-ot a mai napon átvettemAz összeg átvételének időpontja: **2013-04-23**

Az átadott termék(ek) saját termelésből, illetve annak elsődleges feldolgozásából származik

A mezőgazdasági tevékenységet folytató adóalany

Neve: Karakaszanovics Iksza
Leánykori név: Szabó Jenő
Címe: 1234 Nagyonmesszi, Csólakó u. 13
Östermelői igazolvány száma: 020
TAJ szám: 111 222 333
Regisztrációs szám: R2D2
Azonosító jele: 12345678012
Adószáma: 12345678-1-24
Születési hely: Inkubátor, 1970-07-04
Anyja neve: Kis Ibolya

a mezőgazd. tevék. folytató adóalany aláírása

A kifizetett összeget saját magam jegyzem be az östermelői igazolványba

a mezőgazd. tevék. folytató adóalany aláírása

106. ábra - Felvásárlási jegy nyomtatása

Kivonatok

Felvásárlási jegy

A

Összesítés beszállítónként

A megadott időszakra terményenként és azon belül beszállítónként összesítjük az adatokat. A lista .pdf formátumban készül (107. ábra)

Kivonat időszaka: 2013-01-01 - 2013-12-31**Kukorica tárolási költség**

Név	Cím	Mennyiség	
Szabados Lajosné	Budapest, Gyöngy u. 3. sz.		15.46
Mórocz Dénes	Budapest, Puskin u. 52. sz.		1.00

Kukorica tárolási költség összesen	16.46
---	--------------

Ömlesztett termény gázosítása

Név	Cím	Mennyiség	
Szabados Lajosné	Budapest, Gyöngy u. 3. sz.		124.00

Ömlesztett termény gázosítása összesen	124.00
---	---------------

Kukorica forgatási költsége

Név	Cím	Mennyiség	
Szabados Lajosné	Budapest, Gyöngy u. 3. sz.		1.00

Kukorica forgatási költsége összesen	1.00
---	-------------

Mindösszesen (ellenőrző szám)	141.46
-------------------------------	--------

107. ábra - Összesítés beszállítónként

IX. Speditóri számlázás

Törzsek



Fuvaroztatók

A fuvaroztatók adatait tartalmazó tábla kezelése itt történik. Új fuvaroztató felvitelére, meglévők módosítására van lehetőségünk. Nem szükséges valamennyi oszlopot kitöltenünk (108. ábra) Néhány adatot más programok használnak. (Pl. a működési engedély számát a számlázási rendszer használja.

+ Új tétel	Név	Város	Cím	Termék lista	Részletek	Töröl
Szerkeszt	Agromolnár Kft.	Debrecen	Kádas u.29	Szerkesztés	Részletek	
Szerkeszt	Baki-Trans Kft	Beloianisz	Rákoczi Ferenc u.26-1	Szerkesztés	Részletek	
Szerkeszt	Cargill Magyarország Zrt.	Budapest	Váci út.37.	Szerkesztés	Részletek	
Szerkeszt	Csarkó Logisztika Kft	Berettyóújfalu	Péterszegi U.11.	Szerkesztés	Részletek	
Szerkeszt	Granaco KFT.	Budapest	Záhony u.7.a	Szerkesztés	Részletek	
Szerkeszt	Szabó Sándor	Debrecen	Kádas u.29	Szerkesztés	Részletek	
Szerkeszt	Szabó Sándorné	Debrecen	Kádas u.29	Szerkesztés	Részletek	

Eredményt: 1 - 7 -től 7

Oldalak: | << < 1 > >> |

Oldalméretet: 10

108. ábra – Fuvaroztatók

Viszonylatok

+ Új tétel	Viszonylat	Fuvaroztató	Termék	Me.	Beérkező ár	Kimenő ár	Áfa
Szerkeszt	Ete-Dunaföldvár	Cargill Magyarország Zrt.	kukorica	to	2007.00	2179.00	27
Szerkeszt	Kocsola-Dunaföldvár	Cargill Magyarország Zrt.	kukorica	to	1603.00	1728.00	27
Szerkeszt	Vagonrak.Búj-Nyiregyháza	Granaco KFT.	kukorica	to	730.00	1350.00	27
Szerkeszt	Vagonrak.Anarcs-Nyiregyháza	Granaco KFT.	kukorica	to	850.00	1500.00	27
Szerkeszt	Baracs-Dunaföldvár HT71sz.szla	Cargill Magyarország Zrt.	kukorica	to	0.00	-50.00	27
Szerkeszt	Baracs-Dunaföldvár-Baracs HT69	Cargill Magyarország Zrt.	kukorica	to	0.00	-85.00	27
Szerkeszt	Vagonrak.Hajdúböszörmény-Debre	Cargill Magyarország Zrt.	kukorica	to	870.00	1510.00	27
Szerkeszt	Ibrány-Adony	Baki-Trans Kft	napraforgó	to	4662.00	4995.00	27
Szerkeszt	Császár-Dunaföldvár	Cargill Magyarország Zrt.	kukorica	to	2015.00	2188.00	27
Szerkeszt	Aba-Dunaföldvár	Cargill Magyarország Zrt.	kukorica	to	1085.00	1170.00	27

Eredményt: 101 - 110 -től 182 Oldalak: | << < ... 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, ... > >> | Oldalméretet: 10

109. ábra – Visszonylatok

Mező	Mező érték
Viszonylat *	Ibrány-Adony
Fuvaroztató *	Baki-Trans Kft
Termék	napraforgó
Mértékegység *	to
Beérkező ár *	4662.00
Kimenő ár *	4995.00
Áfa *	27
SZI szám *	494108
SZI megnevezése	Közuti áru fuvarozás


Mégsem
Frissítés

110. ábra - Új viszonylat

Alvállalkozók

A törzs kezelése teljesen megegyezik a fuvaroztatóknál ismertetett módszerrel.

Bizonylatok

Menetlevelek

	+ Új tétel	Száma	Dátum	Viszonylat	Száll.lev.	Felv.menny.	Lea.menny.	Egy.	Be.érték	Alvállalkozó	Fuvar
☐	Szerkeszt	0119100	2012-01-03	Vagonrak. Ebes-Debrecen		50.52	50.52	0.00	37,890	Veres Ferenc	Cargill
☐	Szerkeszt	0119366	2012-01-03	Vagonrak. Ebes-Debrecen		50.06	50.06	0.00	37,545	Veres Ferenc	Cargill
☐	Szerkeszt	0119413	2012-01-03	Vagonrak. Ebes-Debrecen		27.70	27.70	0.00	20,775	Veres Ferenc	Cargill
☐	Szerkeszt	3924551	2012-01-03	Vagonrak. Ebes-Debrecen		103.06	103.06	0.00	77,295	Veres Ferenc	Cargill
☐	Szerkeszt	0119200	2012-01-02	Vagonrak. Ebes-Debrecen		25.56	25.56	0.00	19,170	Veres Ferenc	Cargill
☐	Szerkeszt	0119199	2012-01-02	Vagonrak. Ebes-Debrecen		129.38	129.38	0.00	97,035	Veres Ferenc	Cargill
☐	Szerkeszt	0119349	2012-01-03	Vagonrak. Ebes-Debrecen		133.02	133.02	0.00	99,765	Veres Ferenc	Cargill
☐	Szerkeszt	0119350	2012-01-02	Vagonrak. Ebes-Debrecen		133.60	133.60	0.00	100,200	Veres Ferenc	Cargill
☐	Szerkeszt	0119329	2012-01-03	Vagonrak. Ebes-Debrecen		129.02	129.02	0.00	96,765	Veres Ferenc	Cargill
☐	Szerkeszt	0119328	2012-01-02	Vagonrak. Ebes-Debrecen		130.30	130.30	0.00	97,725	Veres Ferenc	Cargill
	Teljes:					912.22	912.22	0.00	684,165.00		

↑ Mind kijelölése / Kijelölés törlése
A kijelöléssel végzendő művelet:
 Törlés
 Beérk. számla
 Kimenő számla

111. ábra - Menetlevelek

Számla készítés

Kimenő számlák készítéséhez lépünk a főmenü [Bizonylatok]->[Menetlevél] pontjára. A táblázat [Keresés] részében adjuk meg a számlázandó menetlevelek körét. Tetszőleges szűrést állíthatunk be, de mivel most egy fuvaroztatónk felé készítünk elszámolást, a [Fuvaroztató] mezőt MINDIG meg kell adnunk. (112. ábra)

Viszonylat: -- bármely -- Alvállalkozó: -- bármely -- Fuvoroztató: -- bármely --

Keresés

	Felv.menny.	Lea.menny.	Egy.	Be.	
	23.91	23.90	0.01	25,932	DuDino Kft.
	24.35	24.31	0.04	26,376	Nemzeti Földalapkezelő Szerv.
	26.12	26.13	-0.01	28,351	Beck Bt.
	24.46	24.49	-0.03	26,572	Lipót Kft.
	23.67	23.65	0.02	25,660	Jó Autó Kft.
	25.30	25.27	0.03	27,418	Kovács Istvánné
	51.14	51.09	0.05	79,087	Szabó Kft.
	49.42	49.29	0.13	76,301	Kiss István
	51.18	51.17	0.01	79,211	Joó Bt.
	50.18	50.13	0.05	77,601	Szamos Kft.
					Körösi és Fiai zRt
					Szilvási Kft.
					Vadért Rt.
					Csikós Kft.
					Nagy és Nagy Kft.
					Libádi Gábor
					Műgyanta zRt.
					Herczeg Kft.
					Invitel Távközlési Zrt.
					Invitel Távközlési Zrt.

112. ábra - Kimenő számla, fuvoroztató kiválasztása

A leválogatott adatokból jelöljük ki a számlázandó tételeket. Használjuk a [Mind kijelölése] gombot, amennyiben az összes tételt fel akarjuk írni a számlára. (113. ábra)

	Szerkeszt									
☐	Szerkeszt	4008465	2012-07-19	Soponya-Dunaföldvár	198735	26.90	26.85	0.05	41,564	
☐	Szerkeszt	226194	2012-07-19	Baracs-Dunaföldvár	115392,115397	48.96	48.88	0.08	43,748	
☐	Szerkeszt	772358	2012-07-19	Baracs-Dunaföldvár	115399,115394	51.32	51.29	0.03	45,905	
Teljes:						973.82	972.37	1.45	1,116,896.00	

↑ Mind kijelölése Kijelölés törlése A kijelöléssel végzendő művelet: Törés Beérk. számla **Kimenő számla**

Eredményt: 1 - 22 -től 22 Oldalak: | << < 1 > >> |

113. ábra - Számlázandó menetlevelek kijelölése

Az elkészült lista után kattintsunk a [Kimenő számla] ikonra. A program viszonylatonként összesítve elkészíti a számlát. Egyelőre csak képernyőn látszik, és lehetőségünk van az ellenőrzésre, esetleg egy új bizonylat készítésére. Töltsük ki a számla szükséges adatait (fizetés módja, dátumok stb.) Megjegyzéseket fűzhetünk a bizonylathoz a rendelkezésre álló 2 sorban. Ha mindent rendben találunk, akkor kattintsunk az [Elkészítem a számlát] gombra. (114. ábra)

Kimenő számla

Vevő
 DuDino Kft

Irsz: 1054 Város: Diósd
 Cím: Zoltán u. 6. 4/10.
 Adószám:

☒ Üres számla
☐ Vevő előző számlájának tételei
☐ Vevő termék listája

Megrendelés száma:
 Fizetés módja: **Készpénz** Pénznem: **HUF** Teljesítés ideje: 2012-12-19
 Bizonylat kelte: 2012-12-19 Fizetési határidő: 2012-12-19

Megjegyzés [1]
 Megjegyzés [2]

Cikk	Egységár	Mennyiség	Áfa %	M.e.	Vtsz
Adony-Dunaföldvár	1200.00	697.46	27	to	494108
Baracs-Dunaföldvár	1000.00	100.17	27	to	494108
Soponya-Dunaföldvár	1692.00	174.74	27	to	494108
Tételt rögzít / (új sor)	1	1	27	db	

Elkészítem a számlát

114. ábra - Kimenő számla képernyő képe

A bizonylatunk ezzel elkészült, lekönyvelődött. Amennyiben minden rendben, akkor egy üzenet látható a képernyőn, ami igazolja, hogy a számla rögzítésre került. (115. ábra) Az üzenet ablakban található „Nyomtat” gomb segítségével a program előállít egy pdf formátumot, ami kinyomtatható, elmenthető. (116. ábra) A számla elkészítésével együtt elkészül a bizonylat mellélete is, amely a kiszámlázott viszonylatok analitikáját - menetlevelenkénti bontását – tartalmazza.(117. ábra)

SZ122 Számla melléklet**Adony-Dunaföldvár**

Menetlevél	Száll.levél	Felv.s	Lea.s.	Egys.ár	Összeg
0577741	55008,55019,55027	71.43	71.42	1200.00	85,716
0336519	55029,55020,55007	71.65	71.55	1200.00	85,980
273300	55009,55028,55021	73.63	73.60	1200.00	88,356
0228623	55010,55030,55022	79.14	79.00	1200.00	94,968
0278600	55023,55033,55012	78.90	78.76	1200.00	94,680
0309039	55011	23.29	23.21	1200.00	27,948
0111050	55013,55031,55025	78.32	78.23	1200.00	93,984
0069346	55014	24.14	24.11	1200.00	28,968
0326906	55015	23.90	23.89	1200.00	28,680
2248243	55016,55026	49.89	49.88	1200.00	59,868
0249696	55017	25.11	25.07	1200.00	30,132
0500149	55018	25.21	25.19	1200.00	30,252
079135	55024	24.56	24.48	1200.00	29,472
0249698	55032	25.03	24.97	1200.00	30,036
226196	55034	24.14	24.10	1200.00	28,968
			697.46	1200.00	836,952

Baracs-Dunaföldvár

Menetlevél	Száll.levél	Felv.s	Lea.s.	Egys.ár	Összeg
226194	115392,115397	48.96	48.88	1000.00	48,960
772358	115399,115394	51.32	51.29	1000.00	51,320
			100.17	1000.00	100,170

Soponya-Dunaföldvár

Menetlevél	Száll.levél	Felv.s	Lea.s.	Egys.ár	Összeg
202280	198730,198733	49.74	49.54	1692.00	84,160
1040984	198731,198734	48.36	48.30	1692.00	81,825
1040818	198738	24.48	24.44	1692.00	41,420
772359	198736	25.72	25.61	1692.00	43,518
4008465	198735	26.90	26.85	1692.00	45,515
			174.74	1692.00	295,660

117. ábra - Kimenő számla melléklete

Kimenő – Beérkező számlák

Záradék